

Конкурсна документація
з визначення виконавця послуг
з вивезення побутових відходів
на території Кремінської міської ради

1. Організатор конкурсу

Відділ житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кременської міської ради, 92900, Луганська обл., м. Кременна, проспект Дружби (Леніна), 13, відділ житлово-комунального господарства та будівництва, кабінет № 10, 16.

2. Перелік послуг

На конкурс пропонуються послуги з вивезення побутових відходів на території Кременської міської ради.

3. Підстава для проведення конкурсу

Рішення виконавчого комітету про оголошення конкурсу, затвердження конкурсної документації та складу конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Кременської міської ради.

4. Особи, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг із вивезення твердих побутових відходів

- Дзивульський Георгій Анатолійович – перший заступник міського голови, кабінет № 3, тел. (06454) 2-16-44.

- Китайгора Ірина Олександрівна – начальник відділу ЖКГ та будівництва, кабінет № 10, тел. (06454) 3-10-30.

5. Місце, час проведення конкурсу

- Місце: проспект Дружби (Леніна), 13, зал засідань, м. Кременна, Луганська обл., 92900.

- Дата: 30 липня 2020 року.

- Час: 09-00.

6. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

6.1. Реєстрація учасників конкурсу в єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців.

6.2. Матеріально-технічна база учасника конкурсу:

- наявність достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території Кременської міської громади; (додаток 2 додається).

- наявність або можливість забезпечення умов щодо охорони, зберігання, належної експлуатації та дотримання належного санітарно-технічного стану транспортних засобів для вивезення побутових відходів;

6.3. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості, достатній для надання послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог нормативних документів.

6.4. Можливість проведення в установленому законом порядку щоденного медичного огляду водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті.

6.5. Відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів, передбачених законодавством України.

6.6. Вартість послуги з вивезення побутових відходів (окремо рідких і твердих).

6.7. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог, стандартів, нормативів, норм та правил.

6.8. Способи поводження з побутовими відходами (повторне використання, використання як вторинної сировини, отримання електричної чи теплової енергії, захоронення побутових відходів) .

7. Критерії відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам

Перевірка учасника конкурсу на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам буде здійснюватися за критеріями:

- перевірка учасника на відповідність вимогам, визначеним у розділі 6 цієї документації;
- перевірка учасника на відповідність іншим вимогам, які визначені у Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1173;
- перевірка на відповідність правовстановлюючих, засновницьких та інших документів на виконання робіт з надання послуг з вивезення побутових відходів та терміну їх дії.

8. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам

- заява на участь у Конкурсі (Додаток 1 до конкурсної документації);
- статут (положення чи інший засновницький документ відповідно до закону) суб'єкта господарювання – копія;
- баланс бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання за останній звітний період – копія;
- свідоцтво (витяг з реєстру) про реєстрацію суб'єкта господарювання – копія;
- інформація повноважних органів про відсутність порушених справ про банкрутство (у тому числі ліквідацію) або лист, підписаний керівником учасника та скріплений печаткою, в якому гарантується відсутність порушених справ;
- довідки відповідних органів про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документи, що містять інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання або залучаються для проведення робіт, наявність власної ремонтної бази та ін.);
- документи, що містять відомості про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів за останній рік (період);
- технічні паспорти на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність та ін.;
- довідки про забезпечення створення умов для миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документи, що містять відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів (за наявністю);

- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

Примітки:

а) усі документи, за винятком оригіналів виданих іншими установами, повинні бути завірені підписом Претендента або його уповноваженої особи;

б) у разі необхідності, конкурсна комісія має право запросити від будь-якого Претендента підтвердження його відповідності кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) у разі відмови учасника надати таке підтвердження чи у разі одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника, визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишилися;

г) документи, які були додані до заявки повторно не подаються.

9. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критеріями, що визначаються відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

Орієнтовні річні обсяги накопичення відходів:

- обсяг надання послуг повинен розраховуватися на підставі норм, затверджених рішенням виконкому від 27.12.2011 №417 «Про затвердження норм утворення твердих побутових відходів»;

- послуги повинні надаватися з урахуванням розміру території згідно з маршрутами транспортних засобів та схеми розташування контейнерних майданчиків міста;

- дотримання графіка вивезення побутових та негабаритних відходів, погодженого з органом місцевого самоврядування;

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям міста послуг з вивезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів, передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. №1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів»;

- планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами з вивезення побутових відходів.

10. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів:

- площа населених пунктів:

м. Кременна – 1572 га;

с-ще Житлівка – 247,3 га;

с-ще Стара Краснянка – 163,5 га;

- кількість будинків багатоквартирного житлового фонду - 93;

- кількість будинків приватного сектору:

м. Кременна – 7698;

- с-ще Житлівка – 450;
- с-ще Стара Краснянка – 476;
- кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях - 11;
- кількість контейнерів - 109;
- кількість вулиць:
- місто - 217;
- с-ще Житлівка – 18;
- с-ще Стара Краснянка – 13;
- кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водовідведення – 8067;
- протяжність доріг - 72,1 км, з них - 42,2 км з твердим покриттям;
- середня відстань від населених пунктів до полігону ТПВ – 8,5 км.

11. Характеристика об'єктів утворення відходів

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показники
Багатоквартирні житлові будинки, з них:	93
5-ти поверхових і вище	31
будинки з 5 і більше поверхами з сміттєпроводами	-
Місце знаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою	Будинки розміщені на всій території міста. Обладнані: централізованим водопостачанням - 93; централізованим водовідведенням - 93;
Кількість мешканців багатоквартирних будинків	4743
Відомості про балансоутримувачів	56 будинків перебувають в комунальній власності 5 будинків перебувають в управлінні ЖБК 32 будинки перебувають в управлінні ОСББ
Наявність, кількість, місцезнаходження, належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	Кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях - 11, кількість контейнерів - 109.
Одноквартирні житлові будинки приватного сектора	8624
Характеристика під'їзних шляхів	Асфальтобетонне та ґрунтове покриття

Підприємства	15
Поліклініки	2
Банки	3
Підприємства комунальної сфери	3
Адміністративні та міські організації	16
Навчальні заклади:	
- школи	6
- школи-інтернати	3
- кадетський корпус	1
- дитячі дошкільні заклади	5
- дитяча художня школа	1
- дитяча музична школа	1
- ліцей	1
- музей	1
- спортзали	2
- будинок дитячої творчості	1
Підприємства торгівлі, в тому числі магазини та кіоски	175
Заклади громадського харчування	7
Аптечні заклади	9
Автозаправні станції	3
Підприємства та заклади побутового обслуговування	51
Ринки	2
Заклади культури	6

12. Характеристика об'єкта утилізації відходів

Полігон, розміром 12,4931га, використовується під накопичення твердих побутових відходів, проектна потужність - 116,0 тис.тон. Полігон розташований в межах населеного пункту м.Кремінна в районі ТОВ «Пінта - Кремінський пивоварний завод». Кількість накопичених відходів від початку експлуатації станом на 01.01.2020: 104,8951 тис.т / 397,1271 тис.м³. Відсоток заповнення: 90,43 %.

Утилізація рідких відходів здійснюється в каналізаційний колодязь на каналізаційній насосній станції (КНС) м. Кремінна по вул.Титова.

13. Вимоги до конкурсної пропозиції

- всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою;
- учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі в термін 7 календарних днів до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій;
- для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією;

- кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію;
- конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії особисто або надсилається поштою у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція;
- пропозиція друкується та підписується учасником або особами (особою), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження підтверджуються письмовим дорученням, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника (у разі її використання суб'єктом господарювання) та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник;
- кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

14. Критерії оцінювання конкурсних пропозицій

- Пропозиції учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями:

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах відповідної території	<p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів - твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються.</p> <p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший</p>

2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольно - технічного пункту
3. Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів
4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі
5. Можливість забезпечувати зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг
6. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо, перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
7. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
8. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів
9. Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі «Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю

вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	побутових відходів
---	--------------------

- У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визнається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за умови участі в голосуванні не менше половини складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії.

15. Способи роз'яснення конкурсної документації

Учасник має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації, який зобов'язаний надати йому роз'яснення у письмовому вигляді протягом 3-х робочих днів.

У разі надходження двох чи більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом 3-х робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

16. Внесення змін до конкурсної документації

Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3-х робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо змісту, організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

17. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій

Місце: 92900, Луганська обл., м. Кремінна, проспект Дружби (Леніна), 13, кабінет № 10.

Спосіб: особисто або поштою.

Кінцевий строк: 30.07.2020 8-30.

Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. За проханням Учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції з зазначенням дати та часу.

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а

також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію до закінчення строку подання пропозицій.

Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах. Повідомлення про анулювання пропозиції може надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, з поштовим штепелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

18. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій

Місце: 92900, Луганська обл., м. Кременна, просп. Дружби (Леніна), 13, зал засідань.

Дата: 30.07.2020.

Час: 09 – 00.

Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника, повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи суті.

Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками. Під час конкурсу ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає вимогам конкурсної документації;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження справи про його банкрутство;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених «Положенням про Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Кременської міської ради».

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими конкурсною документацією.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідно якості конкурсної пропозиції якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини складу, відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Протокол комісії та проект договору затверджуються виконавчим комітетом міської ради.

Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу виконавчим комітетом міської ради.

У разі, коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник, його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії, надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу виконавчим комітетом міської ради.

Секретар виконкому

О.Ю.Літвін

Начальник відділу ЖКГ та будівництва

І.О.Китайгора

Голові конкурсної комісії

(повна назва підприємства)

(юридична адреса)

тел. _____

Заява

(повна назва претендента на участь у конкурсі)

згоден взяти участь в конкурсі на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Кременської міської ради на умовах, визначених організатором конкурсу.

До заяви додаються такі документи:

- копія Статуту або іншого установчого документу;
- оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету за останній звітний період;
- копія свідоцтва (витягу з реєстру) про реєстрацію суб'єкта господарювання;
- інформаційна довідка про наявність засобів виробництва (автотранспорту та механізмів) для виконання робіт та їх технічна характеристика;
- інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт, штатні розписи підприємства та довідку про фактичну кількість працівників;
- документи, що містять відомості щодо обсягу наданих послуг з вивезення рідких, твердих побутових, великогабаритних та ремонтних відходів за останній рік;
- розрахунок тарифу за встановленою формою з наданням постатейної калькуляції витрат документів, які підтверджують витрати (окремо рідких та твердих відходів)
- копії документів, що підтверджують виконання аналогічних робіт (не менше п'яти).
- інші документи:
 - довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівний склад (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
 - копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).
 - копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

Підпис

(посада)

(ПБ)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

[illegible]

Підпис

(ПИБ)

МП

Склад конкурсної комісії з визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території Кременської міської ради

Голова конкурсної комісії:

Дзивульський Г.А. – перший заступник міського голови;

Заступник голови конкурсної комісії:

Китайгора І. О. – начальник відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету міської ради;

Секретар комісії:

Луговой С.М. – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету міської ради;

Члени комісії:

Редя А.Г. – головний спеціаліст з юридичних питань апарату виконавчого комітету міської ради;

Назарько К.М. – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету міської ради;

Кременчук В.І. – депутат Кременської міської ради;

Лебедєв С.П. – голова ОСББ «ЗАТИШОК КРЕМІННОЇ» (вул.Титова,1);

Мамчур О.П. – голова ОСББ «ОАЗИС-2020» (пр. Дружби,18);

Кравченко Г.О. – голова ЖБК «Ялинка» (вул. Шевченко, 22), «Юність» (вул. Шевченко, 20), «Рассвет» (вул. Титова, 2).

Секретар виконкому

О.Ю.Літвін

Начальник відділу розвитку ЖКГ та будівництва

І.О.Китайгора