

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, культури, молоді та спорту
Кремінської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Кремінської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Кремінської міської ради, створюється міською радою. Відділ є підзвітним і підконтрольним Кремінській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Кремінської територіальної громади, рішеннями Кремінської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Структура та чисельність Відділу затверджується міською радою.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має свою печатку та штамп, власні бланки, та діє на підставі цього Положення.

2. Завдання та функції Відділу

2.1. Основним завданням відділу є:

2.1.1. в галузі освіти, фізичної культури, молоді та спорту є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і

місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади;

2.1.2. в галузі культури є реалізація державної політики у сфері культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнародних відносин, релігії та захисту національних меншин України. Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, туризму шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Кременської міської територіальної громади та надання якісних послуг через мережу комунальних закладів та підприємств різних форм власності.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, сприяє в наданні населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту.

2.2.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

2.2.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестація.

2.2.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

2.2.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

2.2.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створює умови для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

2.2.8. Формує конкурентоспроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.

2.2.9. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.2.10. Готує проекти рішень Кременської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.11. Забезпечує формування матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу для публікації на веб-сайті міської ради.

2.2.12. Забезпечує створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків.

2.2.13. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах освіти та культури.

2.2.14. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

2.2.15. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

2.2.16. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

2.2.17. Сприяє в наданні можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

2.2.18. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

2.2.19. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.2.20. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

2.2.21. Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту.

2.2.22. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту на території ради.

2.2.23. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.24. Аналізує стан освіти, культури та спорту на території Кременської об'єднаної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти та культури.

2.2.25. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міської ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

2.2.26. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне, інклюзивне) та виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

2.2.27. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету щодо створення належних умов для складання державної підсумкової атестації екстерном.

2.2.28. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, творчих гуртків, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля, а також закладів культури.

2.2.29. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

2.2.30. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

2.2.31. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

2.2.32. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

2.2.33. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культури та спорту, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів,

працівників культури.

2.2.34. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів, закладів культури та спорту, незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління Кременської міської ради.

2.2.35. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.2.36. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, культуру та спорт, забезпечує ними заклади.

2.2.37. Забезпечує участь дітей, дитячих та дорослих творчих колективів, секцій, команд у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях та ін.

2.2.38. Здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення та координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, культури, спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

2.2.39. Забезпечує матеріально-технічному забезпеченню навчальних, культурних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

2.2.40. Вносить на розгляд ради та виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, бере безпосередню участь у формуванні бюджету Кременської територіальної громади.

2.2.41. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3. Організація роботи Відділу

3.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі планів роботи відділу та індивідуальних планів роботи.

3.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, очолює Відділ та контролює роботу працівників.

4. Структура та керівництво відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.3. На посаду начальника Відділу призначається громадянин України, який має вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем

спеціаліста або магістра зі стажем роботи за фахом не менше п'яти років та володіє державною мовою.

4.4. Начальник Відділу:

4.4.1. Здійснює керівництво діяльністю відділом.

4.4.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

4.4.3. Видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання;

4.4.4. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

4.4.5. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використання бюджетних коштів в межах кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі;

4.4.6. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу;

4.4.7. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

4.5. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою, а також внутрішнім розподілом обов'язків у відділі.

5. Заключні положення

5.1. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється за рішенням Кременської міської ради у встановленому законом порядку.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться Кременською міською радою.

штатний розпис з 03.12.2020
виконавчого комітету Кременської міської ради

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1	Міський голова	1	12000	12000
2	Секретар ради	1	11000	11000
3	Заступник Кременського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2	11000	22000
4	Керуючий справами	1	11000	11000
5	Головний спеціаліст з юридичних питань	1	5100	5100
6	Головний спеціаліст з соціальних питань, інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ	1	5100	5100
	Всього	7		66200
Відділ адміністративних послуг				
1	Начальник відділу - державний реєстратор	1	6700	6700
Сектор державної реєстрації та дозвільних процедур				
1	Завідувач сектору - державний реєстратор	1	5900	5900
2	Державний реєстратор	2	5300	10600
Сектор реєстрації/зняття місця проживання				
1	Завідувач сектору - адміністратор	1	5900	5900
2	Адміністратор	3	5300	15900
Сектор оформлення та видачі паспорта громадянина України				
1	Завідувач сектору - адміністратор	1	5900	5900
2	Адміністратор	1	5300	5300
	Всього	10		56200
Землепорядний відділ				
1	Начальник відділу	1	6700	6700
2	Головний спеціаліст	2	5100	10200
	Всього:	3		16900
Відділ житлово-комунального господарства та будівництва				
1	Начальник відділу	1	6700	6700
2	Головний спеціаліст	2	5100	10200
3	Інспектор з благоустрою	1	3850	3850
	Всього:	4		20750
Планово-фінансовий відділ				
1	Начальник відділу, головний бухгалтер	1	6700	6700
2	Головний спеціаліст	3	5100	15300
3	Інспектор з нарахування заробітної плати	1	3850	3850
	Всього:	5		25850
Відділ з військового обліку				
1	Начальник відділу	1	6700	6700
2	Провідний спеціаліст	2	4900	9800
	Всього:	3		16500
Сектор інвестиційної діяльності				
1	Завідувач сектору	1	5900	5900
2	Головний спеціаліст	1	5100	5100
	Всього:	2		11000
Служба організаційного забезпечення				
1	Провідний спеціаліст з питань прийому громадян та діловодства	1	4900	4900
2	Головний спеціаліст - системний адміністратор	1	5100	5100
4	Сторож	3	2572	7716
5	Водій	1	2686	2686
6	Прибиральник службових приміщень	1	2572	2572
	Всього	7		22974
Відділ для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі				
1	Начальник відділу	1	6700	6700
2	Старший інспектор з соціальної допомоги	1	4000	4000
3	Відповідальний черговий - соціальний працівник	4	3900	15600
4	Старший інспектор - психолог	1	4000	4000
5	Прибиральник службових приміщень	0,5	2723	1361,5
	Всього	7,5		31661,5
ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ МІСЬКОЇ РАДИ				
Відділ освіти, культури, молоді та спорту				
1	Начальник відділу	1	7300	7300
2	Старший інспектор - бухгалтер	1	4000	4000
	Всього	2	11300	11300
	Разом:	50,5		279335,5