

Фахівець з закупівель та фінансів в проєкт МТД ЄС (м. Кременна)

Дедлайн – «15» лютого 2017 р.

Кременська міська рада оголошує конкурс на позицію Фахівець з закупівель та фінансів для реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги ЄС «Покращення доступу до води у громаді міста Кременна, що опинилася під впливом конфлікту».

Виконання обов'язків вимагає знаходження у місті Кременна (Луганська область).

Основні обов'язки:

- забезпечення здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг в рамках проєкту відповідно до вимог грантового контракту та відповідного законодавства, активна участь в усіх етапах закупівлі;
- облік замовлень на закупівлю в рамках реалізації проєкту;
- розробка та погодження конкурсної документації з ініціатором закупівлі;
- участь у розробці технічного завдання для проведення конкурсу/тендеру;
- електронне листування з учасниками конкурсу/тендеру;
- написання акцептів та повідомлень за результатами проведеного конкурсу/тендеру;
- розміщення оголошення про закупівлю на сайті Кременської міської ради та в системі ProZorro;
- отримання та реєстрація комерційних пропозицій від учасників конкурсу/тендеру;
- написання порівняльного аналізу отриманих комерційних пропозицій;
- оформлення відповідних документів стосовно прийнятого рішення Комісією з питань закупівель;
- укладання договору з переможцем конкурсу;
- ведення архіву документації;
- координування переговорів щодо закупівель з партнерами, зовнішніми сторонами, донорами;
- консультування і допомога учасникам проєкту щодо ефективного управління процесом закупівель;
- моніторинг та оцінка виконання витрат в рамках реалізації проєкту;
- контроль за дотриманням та правильністю ведення документації з закупівель в рамках реалізації проєкту;
- підготовка регулярних фінансових звітів до ЄС щодо проведених закупівель та інших витрат.

Вимоги до претендентів на позицію:

- вища освіта у сфері закупівель, бізнес-адміністрування, економіки або фінансів;
- не менше 2 років досвіду у сфері закупівель в державних, приватних, вітчизняних або міжнародних організаціях;
- знання міжнародних та українських стандартів закупівель;
- добре знання комп'ютера, що включає володіння пакетом програм MS Office на рівні не нижче «впевнений користувач»;
- відмінне знання усної та писемної української мови;
- добрі навички складання звітів.

Додатковими перевагами будуть вважатися:

- досвід роботи в проєктах міжнародної технічної допомоги;
- знання англійської мови на рівні B1/B2.

Для участі в конкурсі необхідно надати резюме, що демонструє відповідність кандидата вимогам до претендентів, та короткий мотиваційний лист. В листі необхідно вказати очікуваний розмір винагороди.

Резюме та мотиваційні листи необхідно надіслати електронною поштою на адресу міської ради krmgorsovet@gmail.com до 15 лютого 2017 року включно.

За результатами розгляду резюме та мотиваційних листів щодо відповідності вимогам буде складений короткий список кандидатів, які будуть запрошені на співбесіду в м. Кременна. Відібраний за результатами співбесіди кандидат має підтвердити заявлену освіту, досвід та, у разі наявності, додаткові переваги відповідними документами (копії дипломів про вищу освіту, трудової книжки, сертифікатів та інших підтверджуючих документів тощо).

Резюме має обов'язково містити чинну електронну адресу та номер телефону, за якими можна зв'язатися з кандидатом. Міська рада не несе відповідальності за неможливість зв'язатися з кандидатом через неправильно зазначені або відсутні координати або через недоступність кандидата з інших причин. Будь ласка, зверніть увагу, що ми будемо контактувати лише з кандидатами, відібраними для співбесіди.

У разі виникнення питань звертайтеся, будь ласка, за тел. (06454) 23380, (06454) 21642, контактна особа – Макогон Наталя Миколаївна, Китайгора Ірина Олександрівна.