

Додаток 1
до розпорядження
Кремінської міської ВА
«Про затвердження Програми
надання одноразової матеріальної
допомоги жителям Кремінської міської
територіальної громади»
від 16.12.2022 року № 01-01/187

ПРОГРАМА
надання одноразової матеріальної допомоги жителям
Кремінської міської територіальної громади

I. Паспорт Програми

Назва	Програма надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кремінської міської територіальної громади
Підстава для розроблення	Бюджетний кодекс України, Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закон України «Про правовий режим воєнного стану», Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основи законодавства України про охорону здоров'я»
Розробники Програми	Відділ соціального захисту населення Кремінської міської військової адміністрації, Служба у справах дітей, Управління освіти, культури, молоді та спорту Кремінської міської ради
Виконавці Програми	Відділ соціального захисту населення Кремінської міської військової адміністрації, Служба у справах дітей, Управління освіти, культури, молоді та спорту Кремінської міської ради
Учасники Програми	Відділ соціального захисту населення Кремінської міської військової адміністрації, Служба у справах дітей, Управління освіти, культури, молоді та спорту Кремінської міської ради
Термін реалізації Програми	2023 рік
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, грн.	Бюджет Кремінської міської територіальної громади 12 500 000,00
в тому числі з бюджету громади, грн.	12500000,00
Очікувані результати виконання Програми	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту та вдосконалення стану надання громадянам соціальної підтримки для покращення їхнього соціального самопочуття, профілактика соціальних негараздів у сім'ях мешканців територіальної громади, які потрапили в скрутні життєві обставини, внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій. Підвищення ефективності системи соціальної підтримки та покращення рівня і якості життя, особливо серед вразливих верств населення територіальної громади.
Контроль за виконанням Програми	Заступник начальника Кремінської міської військової адміністрації з житлово-комунальних та соціальних питань

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Обґрунтування необхідності здійснення програми

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини, які стосуються рівня та якості життя. Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватись завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому. Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальне забезпечення (пенсії, виплати, доплати) і створена мережа надання соціальних послуг, а й комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні за рахунок коштів бюджету громади шляхом надання (як доповнення до державного соціального забезпечення) додаткових гарантій соціального захисту мешканцям громади, забезпечення добробуту та покращення соціального самопочуття кожної людини. Саме на розвиток цих стратегічних завдань, зростання рівня життя, надання в повному обсязі соціальних послуг вразливим категоріям громадян з урахуванням їхніх реальних потреб спрямовані соціальні ініціативи.

Повномасштабне вторгнення росії в Україну стало викликом для усіх сфер життя українців, винятком не стала і соціальна, яка опікується вразливими та малозахищеними категоріями населення. Складна геополітична, військово-стратегічна та соціально-економічна ситуація, спричинена воєнним станом, кризові явища у сфері економіки, фінансів, забезпечення життєдіяльності критичних об'єктів інфраструктури, зумовлюють необхідність охоплення соціальним захистом усього населення, а не лише його окремих категорій, оскільки кожна людина на різних етапах свого життя стикається з численними соціальними, економічними, політичними, правовими, екологічними, виробничими та іншими соціальними ризиками, які вона часто не може подолати самотійно.

Реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, внаслідок якої все більша кількість осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, ветеранів та громадян старшого покоління опиняється не тільки в скрутному становищі, але й за межею виживання, зумовлює доцільність надання додаткової фінансової допомоги, пільг і підтримки соціально незахищеним мешканцям громади. Кризові явища та інфляційні процеси, дефіцит на певні види товарів і послуг, проблеми із діяльністю об'єктів критичної інфраструктури, зростання тарифів, різке збільшення цін на продукти харчування, медикаменти, при одночасному зменшенні реального доходу сімей, стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно. Черговим руйнівним викликом стала війна, яка спричинила активну міграцію населення, формування п'яти мільйонного контингенту внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб,

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян. Тому необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати соціально вразливі категорії мешканців громади, у тому числі і осіб внутрішньо переміщених.

Законодавчими підставами для виконання Програми є Закони України: «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус та соціальний захист громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про введення воєнного стану в Україні», «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

Враховуючи те, що на сьогодні Кременська громада це – тимчасово окупована територія де ведуться активні бойові дії, люди потерпають від щоденних атак з боку країни агресора.

Проаналізувавши показники матеріального добробуту населення можна зауважити, що загалом рівень матеріального добробуту населення в Луганській області є низьким у порівнянні з середнім по Україні. А рівень захворюваності населення, відповідно до статистичних даних, стрімко зростає. Серед найбільш поширених захворювань переважають такі як: онкологічні, серцево-судинні, інфекційні, ниркова недостатність, легеневі захворювання, захворювання нервової системи та інші.

Зважаючи на це, а також надані державою повноваження військовим адміністраціям щодо забезпечення в умовах воєнного стану реалізації державних гарантій, визначених законами України щодо встановлення соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення, відділом соціального захисту населення розроблено Програму надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кременської громади, на основі результатів аналізу законодавства України в соціальній сфері, досвіду реалізації попередніх програм, а також пропозицій громадських організацій, діяльність яких спрямована на підвищення соціального захисту населення.

В продовження добрих напрацювань впровадження нових ініціатив стало основними чинниками, що враховувались при розробці Програми. Так у 2022 році в бюджеті Кременської територіальної громади буда запланована та виплачена допомога на лікування та реабілітацію - отримали 19 осіб у сумі від 5 000 грн до 28 000 грн. Також 45 дітей Кременської громади отримали підтримку за участь у змаганнях, олімпіадах, конкурсах та за досягнення в навчанні у сумі від 3 000 грн до 5000 грн. Протягом року жителі Кременської громади отримали матеріальну допомогу на загальну суму – 469 914 грн.

ІІІ. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Мета Програми полягає в реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки ветеранів, людей похилого віку та осіб і дітей з інвалідністю, підвищення рівня їх соціальної захищеності, а також в отриманні позитивних зрушень на шляху до покращення соціального самопочуття людини, забезпечення її добробуту та створення нової якості життя для кожної особи завдяки розвитку системи заходів з надання різних видів соціальної допомоги та послуг.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитися на узбіччі суспільства, та підтримати їх життєдіяльність, тобто створити передумови для задоволення власних і водночас суспільно позитивних потреб та інтересів.

Виходячи з умов сьогодення пріоритетним напрямком Програми визначено невідкладне підвищення рівня соціальної захищеності осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в забезпеченні національної безпеки і оборони, відсічі і збройної агресії російської федерації в Україні, і членів їхніх сімей, а також членів сімей осіб, які, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, загинули (пропали безвісти) під час безпосередньої участі в бойових діях, чи померли, внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час бойових дій, вирішення питань надання додаткових соціальних гарантій, дієвої допомоги та підтримання в них належного морально-психологічного стану.

Основним завданням Програми є комплексна взаємодія органів влади та громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів для ефективного вирішення питань соціального захисту, покращення умов життя соціально незахищених верств населення, в тому числі осіб з інвалідністю, ветеранів війни і праці, людей похилого віку, дітей з інвалідністю; покращення стану здоров'я окремих громадян з хронічними захворюваннями та громадян постраждалих внаслідок повномасштабної збройної агресії російської федерації, або громадян, які отримали хронічні захворювання, каліцтва, поранення під час бойових дій; підвищення рівня соціальної захищеності сімей в яких виховуються діти сиріти та діти позбавлені батьківського піклування; забезпечення соціально-правових гарантій обдарованих дітей та молоді, створення системи їх морального та матеріального заохочення, стимулювати творчого самовдосконалення дітей та учнівської молоді, підтримка обдарованих учнів-призерів та учасників мистецьких, інтелектуальних, творчих конкурсів, олімпіад, конкурсів МАН, спортивних змагань обласних та Всеукраїнських рівнів та інших категорій громадян, які зареєстровані в Кременській громаді.

Для досягнення мети Програми передбачається:

- 1) здійснення конкретних заходів, спрямованих на задоволення інтересів і повсякденних потреб мешканців громади, в тому числі соціально незахищених верств населення та забезпечення права кожного на достатній рівень життя, створення умов для самореалізації та розширенні їх соціально-правових гарантій;

2) вивчення проблем осіб і дітей з інвалідністю, ветеранів війни і праці, громадян старшого покоління, реабілітованих та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників бойових дій, а також членів сімей загиблих учасників бойових дій, а також координація дій щодо соціального партнерства, спрямована на забезпечення їх вирішення та піднесення на якісно новий рівень турботи адміністрації громади про своїх співгромадян;

3) удосконалення системи підтримки соціально активних мешканців громади, талановитих дітей та обдарованій молоді;

4) посилення орієнтації на адресність при наданні матеріальної, натуральної та гуманітарної допомоги соціально вразливим групам населення громади для поліпшення їхнього становища;

5) здійснення заходів для осіб і дітей з інвалідністю, ветеранів війни і праці, громадян старшого покоління, соціально активних мешканців громади, талановитих дітей та обдарованій молоді з нагоди державних та професійних свят, їх відзначення та привітання з визначними подіями в їхньому житті, а також вшанування пам'яті загиблих (померлих) ветеранів війни і учасників бойових дій.

IV. VI. ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Виконавці
1	Організаційно-інформаційне забезпечення	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту	Відділ соціального захисту населення
2	Поліпшення соціально-побутового обслуговування	Проводити вивчення умов проживання громадян з метою визначення їх потреб. За результатами якого подавати пропозиції щодо надання допомоги, які виносити на розгляд комісії з призначення одноразової допомоги	Відділ соціального захисту населення, комісія з призначення одноразової допомоги, Служба у справах дітей Кременської міської ради
		Надавати матеріальну допомогу зазначеній категорії громадян, за розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації	Відділ соціального захисту населення, комісія з призначення одноразової допомоги
3	Забезпечення фінансування заходів Програми	Забезпечити своєчасне фінансування у визначених обсягах	Фінансовий відділ

V. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Фінансування програми відбувається в межах коштів, передбачених в бюджеті Кременської міської територіальної громади або з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Цілеспрямоване виконання заходів Програми забезпечить:

зміцнення становища соціально незахищених верств населення громади, в тому числі ветеранів війни та праці, осіб і дітей з інвалідністю, громадян старшого покоління, реабілітованих та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників бойових дій та членів їхніх сімей, а також членів сімей загиблих військовослужбовців, підтримка сімей в яких виховуються діти сиріти та діти позбавлені батьківського піклування, підвищення їхньої соціальної захищеності, надання додаткових соціальних гарантій та покращення соціального самопочуття людини, забезпечення її добробуту та створення нової якості життя для кожної особи;

подальше закріплення позитивних тенденцій у прискоренні розв'язання наявних проблем соціально вразливих категорій населення, соціально активних мешканців громади, талановитих дітей та обдарованій молоді за якими визначається соціальний розвиток громади;

підвищення результативності виконання Кременською міською військовою адміністрацією своїх завдань та вдосконалення якості надання послуг;

закріплення встановлених партнерських відносин між владою та громадськістю;

зростання постійної турботи влади про мешканців громади;

підвищення рівня позитивного ставлення та зміцнення довіри до адміністрації громади.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Головним розпорядником Програми визнати Кременську міську військову адміністрацію Сєвєродонецького району Луганської області.

Контроль за виконанням Програми покладається на заступника начальника Кременської міської військової адміністрації та виконавців Програми - відділ соціального захисту населення, Управління освіти, культури, молоді та спорту Кременської міської військової адміністрації, Службу у справах дітей Кременської міської ради.

Заступник начальника військової
адміністрації з житлово-комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 2
до розпорядження
Кремінської міської ВА
«Про затвердження Програми
надання одноразової матеріальної
допомоги жителям Кремінської
громади»
від 16.12.2022 року № 01-01/187

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кремінської громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кремінської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога), для підтримки незахищених верств населення, які тимчасово потрапили в складне матеріальне становище (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, каліцтво), на поховання, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій а також членам сімей і дружинам (чоловікам) померлих учасників бойових дій, сім'ям опікунів/піклувальників на вихованні в яких є діти сиріти або діти позбавлені батьківського піклування (далі – пільгової категорії громадян) та сім'ям військовослужбовців, які приймають участь в забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», підтримка обдарованої молоді та дітей.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані на території Кремінської територіальної громади.

1.3. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається жителям Кремінської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

1.4. Матеріальна допомога громадянину (заявнику), надається один раз протягом календарного року.

1.5. Підставою, для надання матеріальної допомоги є заява громадянина або члена його сім'ї, який проживає разом із ним до начальника Кремінської міської військової адміністрації.

1.4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Жителі Кремінської громади – особи, які зареєстровані та постійно проживають на території Кремінської громади відповідно до Закону України "Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання" інших нормативно-правових актів України.

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (жителям Кремінської громади), яка перебуває на довготривалому та дороговартісному лікуванні, хворіє

онкологічними або орфанними захворюваннями, перенесла операцію або потребує операційного втручання, протезування, реабілітації.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

- 2.1. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках – одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самотійно подолати.
- 2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій:
- 2.3. постраждалим від стихійного лиха, пожеж;
- 2.4. багатодітним та неповним сім'ям;
- 2.5. матерям-героїням;
- 2.6. дітям з інвалідністю;
- 2.7. на проведення медичних операцій;
- 2.8. для лікування, оздоровлення, реабілітації;
- 2.9. самотнім громадянам похилого віку;
- 2.10. сім'ям, що втратили годувальника;
- 2.11. малозабезпеченим непрацездатним верствам населення;
- 2.12. підтримка обдарованих дітей та молоді;
- 2.13. пільговим категоріям, що підпадають під дію закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 2.14. до ювілейних та святкових днів;
- 2.15. в інших вкрай необхідних випадках;

2.2. Розпорядження про призначення або відмову матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

-особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, номер телефону та мотиви звернення;

-копія паспорту (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ІД-картки додається копія довідки про місце реєстрації;

-копія ідентифікаційного номеру;

-номер розрахункового рахунку.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

на лікування та операцію – довідка медичного закладу про необхідність або проведене консервативне або оперативне лікування, реабілітація;

на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею – акт пожежної частини про пожежу, яка сталася та акт обстеження складений спеціалістами міської ради;

документ, що підтверджують статус УБД;

акт обстеження матеріально побутових умов;

довідка про склад сім'ї;

копія посвідчення (пенсійного, багатодітної родини, УБД, учасника ліквідації наслідків ЧАЕС та інше);

довідка для отримання допомоги на поховання встановленого зразка;

інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби).

Заява про надання матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян по наданню одноразової матеріальної допомоги.

2.4. Заяви про надання матеріальної допомоги розглядаються начальником Кременської міської військової адміністрації його заступниками, відділом соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації, комісією з надання одноразової матеріальної допомоги.

2.5. Розпорядження про надання матеріальної допомоги із зазначенням розміру матеріальної допомоги або причин відмови приймається начальником Кременської міської військової адміністрації.

2.6. Протягом 5 робочих днів після прийняття розпорядження про надання матеріальної допомоги надсилається письмова відповідь заявнику.

3. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

10.1. Розмір матеріальної допомоги становить до 50 000 грн.

Визначення розміру одноразової матеріальної допомоги здійснюється у відповідності до Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги.

3.2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення відділом соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації та комісією з призначення одноразової допомоги наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Підставою для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

4.1.1. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

4.1.2. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою.

4.1.3. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

4.1.4. Смерть заявника.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Кременської міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами матеріальної допомоги.

6. Відділ соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу, або вмотивовану відповідь.

Заступник начальника
військової адміністрації

Наталя МАКОГОН

Додаток 3
до розпорядження
Кремінської міської ВА
«Про затвердження Програми
надання одноразової матеріальної
допомоги жителям Кремінської
громади»
від 16.12.2022 року № 01-01/187

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кремінської громади на лікування та реабілітацію, хронічних, онкологічних та орфанних захворювань

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.16. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кремінської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога), які потребують довготривалого та дороговартісного лікування.

2.17. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається жителям Кремінської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

1.3. Матеріальна допомога громадянину (заявнику), надається один раз протягом календарного року.

1.4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Жителі Кремінської громади – особи, які зареєстровані та постійно проживають на території Кремінської громади відповідно до Закону України "Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання" інших нормативно-правових актів України.

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (жителям Кремінської громади), яка перебуває на довготривалому та дороговартісному лікуванні, хворіє онкологічними або орфанними захворюваннями, перенесла операцію або потребує операційного втручання, протезування, реабілітації.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках – одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самотійно подолати.

2.2. Розпорядження про призначення або відмову матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період,

приймається розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

2.3. Для надання матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання одноразової матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

- ✓ особисту заяву громадянина;
- ✓ копію паспорта (всі заповнені сторінки);
- ✓ довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);
- ✓ копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- ✓ копію медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою) що підтверджують наявність довготривалого та дороговартісного лікування;
- ✓ Копію довідки внутрішньо переміщеної особи;
- ✓ Реквізити банку;
- ✓ Копію свідоцтва Відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби).

Заява про надання матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян по наданню одноразової матеріальної допомоги.

2.4. Заяви про надання матеріальної допомоги розглядаються начальником Кременської міської військової адміністрації його заступниками, відділом соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації, комісією з надання одноразової матеріальної допомоги.

2.5. Розпорядження про надання матеріальної допомоги із зазначенням розміру матеріальної допомоги або причин відмови приймається начальником Кременської міської військової адміністрації.

2.6. Протягом 5 робочих днів після прийняття розпорядження про надання матеріальної допомоги надсилається письмова відповідь заявнику.

3. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

10.2. Розмір матеріальної допомоги становить до 30 000 грн.

Визначення розміру одноразової матеріальної допомоги здійснюється у відповідності до Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги.

3.2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення відділом соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації та комісією з призначення одноразової допомоги наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Підставою для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

4.1.1. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

4.1.2. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою.

4.1.3. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

4.1.4. Смерть заявника.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Кременської міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами матеріальної допомоги.

6. Відділ соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу, або вмотивовану відповідь.

Заступник начальника
військової адміністрації
з житлово-комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 4
до розпорядження
Кремінської міської ВА
«Про затвердження Програми
надання одноразової матеріальної
допомоги жителям Кремінської
громади»
від 16.12.2022 року № 01-01/187

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям опікунів піклувальників Кремінської громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям опікунів, піклувальників на вихованні в яких знаходяться діти сиріти та діти позбавлені батьківського піклування Кремінської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога).

1.2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається жителям Кремінської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

1.3. Матеріальна допомога громадянину (заявнику), надається один раз протягом календарного року.

1.4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Жителі Кремінської громади – особи, які зареєстровані та постійно проживають на території Кремінської громади відповідно до Закону України "Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання" інших нормативно-правових актів України.

Опіка – влаштування дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України, які перебувають переважно в сімейних, родинних відносинах з цими дітьми з метою забезпечення їх виховання, освіти, розвитку, захисту їх прав та інтересів (глава 19 Сімейного кодексу України)

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (жителям Кремінської громади), опікуну чи піклувальнику на вихованні в якого знаходяться діти сиріти або діти позбавлені батьківського піклування.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках – одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самотійно подолати.

2.2. Розпорядження про призначення або відмову матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

2.3. Для надання матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання одноразової матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

- ✓ особисту заяву громадянина;
- ✓ подання служби у справах дітей;
- ✓ копію паспорта (всі сторінки);
- ✓ довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);
- ✓ копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- ✓ копію медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою) що підтверджують наявність довготривалого та дороговартісного лікування;
- ✓ Копії довідок внутрішньо переміщеної особи (опікуна та дітей котрі перебувають на його вихованні) ;
- ✓ Реквізити банку;
- ✓ Копія рішення суду про позбавлення батьківських прав (у разі якщо допомога надається опікуну/піклувальнику дитини);
- ✓ Розпорядження голови адміністрації про призначення опікуном/піклувальником (у разі якщо допомога надається опікуну чи піклувальнику дитини);
- ✓ Копії свідоцтв Відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби).

2.4. Заяви про надання матеріальної допомоги розглядаються начальником Кременської міської військової адміністрації його заступниками, відділом соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації, комісією з надання одноразової матеріальної допомоги.

2.5. Розпорядження про надання матеріальної допомоги із зазначенням розміру матеріальної допомоги або причин відмови приймається начальником Кременської міської військової адміністрації.

2.6. Протягом 5 робочих днів після прийняття розпорядження про надання матеріальної допомоги надсилається письмова відповідь заявнику.

3. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

3.1 Розмір матеріальної допомоги становить до 10 000 грн.

Визначення розміру одноразової матеріальної допомоги здійснюється у відповідності до Порядку надання одноразової матеріальної допомоги.

3.2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення відділом соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації, службою у справах дітей та комісією з призначення одноразової допомоги

наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Підставою для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

4.1.1. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

4.1.2. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою.

4.1.3. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

4.1.4. Смерть заявника.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами матеріальної допомоги.

6. Відділ соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу, або вмотивовану відповідь.

Заступник начальника
військової адміністрації
з житлово-комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 5
до розпорядження
Кремінської міської ВА
«Про затвердження Програми
надання одноразової матеріальної
допомоги жителям Кремінської
громади»
від 16.12.2022 року № 01-01/187

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової матеріальної сім'ям загиблих учасників бойових дій, військовослужбовців і поранених учасників бойових дій та вшанування пам'яті загиблих

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кремінської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога), сім'ям загиблих учасників бойових дій, військовослужбовців і поранених учасників бойових дій та вшанування пам'яті загиблих.

1.2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається жителям Кремінської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

1.3. Матеріальна допомога громадянину (заявнику), надається один раз.

1.4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Жителі Кремінської громади – особи, які зареєстровані та постійно проживають на території Кремінської громади відповідно до Закону України "Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання" інших нормативно-правових актів України.

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (жителям Кремінської громади) члену сім'ї пораненого або загиблого.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках – одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самотійно подолати.

2.2. Розпорядження про призначення або відмову матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається розпорядженням начальника Кремінської міської військової адміністрації.

2.3. Для надання матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання одноразової матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

- ✓ заяву громадянина;
- ✓ копію паспорта (всі сторінки);
- ✓ копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- ✓ Свідоцтво про смерть загиблого;
- ✓ Платіжні документи, що підтверджують факт здійснення поховання за власних рахунків;
- ✓ Довідка про реєстрацію місця проживання померлої особи;
- ✓ Копія документа який підтверджує участь в АТО/ООС;
- ✓ Копію довідки внутрішньо переміщеної особи;
- ✓ Реквізити банку;
- ✓ Копії свідоцтв Відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби).

До заяви додається подання закладу освіти про успіхи та досягнення випускника під час участі у міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних та міських олімпіадах, конкурсах, фестивалях, змаганнях, турнірах.

Заява про надання матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян по наданню одноразової матеріальної допомоги.

2.4. Заяви про надання матеріальної допомоги розглядаються начальником Кременської міської військової адміністрації його заступниками, відділом соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації, комісією з надання одноразової матеріальної допомоги.

2.5. Розпорядження про надання матеріальної допомоги із зазначенням розміру матеріальної допомоги або причин відмови приймається начальником Кременської міської військової адміністрації.

2.6. Протягом 5 робочих днів після прийняття розпорядження про надання матеріальної допомоги надсилається письмова відповідь заявнику.

3. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Розмір матеріальної допомоги становить до 50 000 грн.

Визначення розміру одноразової матеріальної допомоги здійснюється у відповідності до Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги.

3.2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення відділом соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації та комісією з призначення одноразової допомоги наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Підставою для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

4.1.1. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

4.1.2. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою.

4.1.3. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

4.1.4. Смерть заявника.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами матеріальної допомоги.

6. Відділ соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу, або вмотивовану відповідь.

Заступник начальника військової
адміністрації з житлово-комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 6
до розпорядження
Кремінської міської ВА
«Про затвердження Програми
надання одноразової матеріальної
допомоги жителям Кремінської
громади»
від 16.12.2022 року № 01-01/187

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок надання одноразової матеріальної допомоги** **та соціальної підтримки талановитої та обдарованої молоді** **Кремінської громади**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кремінської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога), та соціальної підтримки талановитій та обдарованій молоді Кремінської громади.

3.2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається жителям Кремінської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

1.3. Матеріальна допомога громадянину (заявнику), надається один раз протягом календарного року.

1.4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Жителі Кремінської громади – особи, які зареєстровані та постійно проживають на території Кремінської громади відповідно до Закону України "Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання" інших нормативно-правових актів України.

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (жителям Кремінської громади)

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ **ДОПОМОГИ**

2.1. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках – одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги за участь у олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

2.2. Розпорядження про призначення або відмову матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається розпорядженням начальника Кремінської міської військової адміністрації.

2.3. Для надання матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання одноразової матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

- ✓ особисту заяву громадянина;
- ✓ подання Управління освіти, молоді та спорту Кременської міської військової адміністрації;
- ✓ копію паспорта (всі заповнені сторінки);
- ✓ довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);
- ✓ копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- ✓ Копію довідки внутрішньо переміщеної особи;
- ✓ копію диплома чи атестату про закінчення навчання.
- ✓ Копію документів про досягнення та успіхи у навчанні, громадській діяльності, спорті, культурі;
- ✓ Реквізити банку;
- ✓ Копію свідоцтва Відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби).

Заява про надання матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян по наданню одноразової матеріальної допомоги.

2.4. Заяви про надання матеріальної допомоги розглядаються начальником Кременської міської військової адміністрації його заступниками, відділом соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації, комісією з надання одноразової матеріальної допомоги.

2.5. Розпорядження про надання матеріальної допомоги із зазначенням розміру матеріальної допомоги або причин відмови приймається начальником Кременської міської військової адміністрації.

2.6. Протягом 5 робочих днів після прийняття розпорядження про надання матеріальної допомоги надсилається письмова відповідь заявнику.

3. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Розмір матеріальної допомоги становить до 50 000 грн.

Визначення розміру одноразової матеріальної допомоги здійснюється у відповідності до Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги.

3.2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення відділом соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації, управлінням освіти, молоді та спорту, комісією з призначення одноразової допомоги наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Підставою для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

4.1.1. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

4.1.2. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою.

4.1.3. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

4.1.4. Смерть заявника.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Кременської міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами матеріальної допомоги.

6. Відділ соціального захисту населення Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу, або вмотивовану відповідь.

**Перелік можливих досягнень для надання
одноразової адресної матеріальної допомоги за
досягнення та успіхи випускникам закладів освіти Кременської
територіальної громади**

№	Назва заходу	Показаний результат, досягнення	Очікувана сума
1	Міжнародні фестивалі, конкурси, предметні олімпіади, змагання, Чемпіонати Європи та світу, Олімпійські ігри	I місце	До 50 000 грн
2	Міжнародні фестивалі, конкурси, предметні олімпіади, змагання, Чемпіонати Європи та світу, Олімпійські ігри	II-III місце	До 25 000 грн
3	Міжнародні фестивалі, конкурси, предметні олімпіади, змагання, Чемпіонати Європи та світу, Олімпійські ігри	4-10 місце	До 10 000 грн
4	Всеукраїнські фестивалі, конкурси, предметні олімпіади, змагання	I місце	До 10 000 грн
5	Всеукраїнські фестивалі, конкурси, предметні олімпіади, змагання	II-III місця	До 8 000 грн
6	Обласні фестивалі, конкурси, предметні олімпіади, змагання	I місце	До 8 000 грн
7	Обласні фестивалі, конкурси, предметні олімпіади, змагання, успіхи у навчанні з відзнакою, отримання золотої та срібної медалі	II-III місце	До 5 000 грн
8	Районні та міські фестивалі, конкурси, предметні олімпіади, змагання, успіхи у навчанні та отримання свідоцтва з відзнакою	1 місце	До 5 000 грн
9	Районні та міські фестивалі, конкурси, предметні олімпіади, змагання	II-III місце	До 3 000 грн

Заступник начальника військової
адміністрації з житлово-комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН