

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням

Кремінської міської ради

29.06.2016 № 12/10

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ В РЕЗУЛЬТАТІ ЇЇ  
ЛІКВІДАЦІЇ НА ПІДСТАВІ РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ,  
ПРИЙНЯТОГО УЧАСНИКАМИ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ АБО ВІДПОВІДНОГО ОРГАНУ  
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

(назва адміністративної послуги)

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ

(найменування структурного підрозділу, суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративно - юридичних послуг
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92900, Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, просп. Дружби, 13
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер З 08.00 до 17.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (06454) 2-16-43 Адреса електронної пошти: kremgorsovet@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (статті 15, 17,28).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Наказ Міністерства юстиції від 09.02.2016 №395/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 року. за № 200/28330.</p> <p>2.Наказ Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року № 15/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 січня 2016 р. за № 14/28144.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи у зв'язку із закінченням строку заявлення вимог кредиторами та процедури ліквідації юридичної особи.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>2) довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.</p> <p>У разі подання документів, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються головою ліквідаційної комісії або уповноваженою ним особою особисто додатково пред'являються паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця.</p> <p>Вимоги до документів:</p> <p>1)Документи, які подаються (надсилаються поштовим відправленням) державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою.</p> <p>2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);</p> <p>3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) головою ліквідаційної комісії, ліквідатором або уповноваженою ними особою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно.

	послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд документів, поданих для державної реєстрації юридичних осіб здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації крім вихідних та святкових днів.
13.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);</li> <li>2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);</li> <li>3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;</li> <li>4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;</li> <li>5) заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена</li> </ol>
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>3) раніше строку, встановленого цим Законом; щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має не закриті відокремлені підрозділи;</li> <li>4) щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій;</li> <li>5) щодо юридичної особи - емітента цінних паперів, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів;</li> <li>6) щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;</li> <li>7) щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи;</li> <li>8) щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального</li> </ol>

		страхування; 9)щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження; 10)щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство.
15.	Результат надання адміністративної послуги	1. Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної особи. 2. Повідомлення про зупинення розгляду документів 3. Повідомлення про відмову у державній реєстрації змін
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Заявник за кодом, розміщеним на описі наданих документів, виконує пошук відомостей на сайті Міністерства юстиції України ( <a href="https://usr.minjust.gov.ua">https://usr.minjust.gov.ua</a> ).
	Примітка	