

## **Програма соціальної підтримки дітей з орфаними та онкозахворюваннями**

### **1. Загальні положення**

1.1. Програма соціальної підтримки дітей з орфаними та онкозахворюваннями (далі – Програма) визначає умови та порядок надання мешканцям Кременської територіальної громади одноразової матеріальної допомоги сім'ям, які потрапили в скрутні життєві обставини у зв'язку з хворобою дітей на з орфаними захворювання та онкозахворювання.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані та проживають у Кременській громаді, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті територіальної громади на виконання міської Програми на відповідний рік.

1.3. Матеріальна допомога надається на підставі особистого письмового звернення та подання необхідних документів, перелік яких визначається цим Додатком.

### **2. Підстави для призначення матеріальної допомоги**

2.1. Підставою щодо розгляду можливості надання матеріальної допомоги є заява одного із батьків про надання матеріальної допомоги на лікування неповнолітньої особи на ім'я міського голови з пакетом відповідних документів.

2.2. Рішення про надання та розмір допомоги приймається на засіданні комісії з надання матеріальної допомоги (далі - комісія), яка утворюється за розпорядженням міського голови, та оформляється у вигляді протоколу.

### **3. Розмір матеріальної допомоги**

3.1. Розмір матеріальної допомоги залежить від складності захворювання, інших обставин та складає від 10 000 гривень до 25 000 гривень.

### **4. Порядок звернення за матеріальною допомогою**

4.1. Питання надання допомоги розглядається на підставі звернень одного із батьків про надання матеріальної допомоги на лікування неповнолітньої особи на ім'я міського голови.

4.2. У заяві про надання допомоги зазначається :

- прізвище, ім'я, по батькові та рік народження заявника;
- місце проживання заявника та контактні дані;
- складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому допомоги;
- цілі, для яких заявник просить надати допомогу;
- дата подання заяви та підпис заявника.

4.3. До заяви про надання допомоги додаються такі документи:

- копія документа, що посвідчує особу уповноваженого члена сім'ї;
- документ, який підтверджує обставини, з якими пов'язана необхідність надання допомоги (довідка лікувальної установи: епікриз, виписка з історії хвороби, копії висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей-інвалідів) про встановлення інвалідності тощо);
- копії паспорта та (або) свідоцтва про народження дитини-інваліда (у разі потреби - копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- довідка про склад сім'ї (на дату звернення).

4.4. Заява реєструється у виконавчого комітету міської ради, як звернення громадян і візується міським Головою або його заступниками.

4.5. Матеріальна допомога надається не частіше одного разу на рік.

## **5. Порядок надання матеріальної допомоги**

5.1. Питання надання допомоги розглядається протягом місяця з дня надання повного пакету документів.

5.2. Розмір допомоги визначається та затверджується рішенням комісії.

5.3. У ході засідання комісії ведеться протокол.

5.4. Матеріальна допомога у формі грошової виплати надається на підставі рішення комісії шляхом зарахування коштів на розрахунковий рахунок заявника, відкритий в установах банку.

Відповідно до вимог Податкового Кодексу України допомога не підлягає оподаткуванню.

## **6. Відмова в наданні матеріальної допомоги**

6.1. У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено з наступних підстав:

- надання заявником неповних або недостовірних даних;
- за відсутності документів, які підтверджують обставини для набуття права на отримання матеріальної допомоги.
- відсутності коштів у міському бюджеті;
- повторного звернення особи впродовж року.

Секретар міської ради

В.В. Бабушкін

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів

Н.М. Макогон

**Положення  
про комісію з надання соціальної підтримки дітей  
з орфаними та онкозахворюваннями**

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з надання матеріальної допомоги (далі - Комісія), є постійно діючим органом, створеним при Кременській міській раді.

1.2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Кременської міської ради та цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Створюється комісія з числа працівників апарату міської ради, депутатів міської ради. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

**2. Завдання та повноваження Комісії**

1.1. Завданням комісії є розгляд заяв та документів щодо надання матеріальної допомоги сім'ям, які потрапили в скрутні життєві обставини у зв'язку з хворобою дітей на орфанні захворювання та онкозахворювання.

2.2 До повноважень комісії належить прийняття рішення про надання матеріальної допомоги та її розмір або відмову у наданні матеріальної допомоги на підставі поданих документів

2.3. Комісія має право здійснювати перевірку достовірності відомостей, наданих заявником, за результатами якої оформляється відповідний акт.

2.4. Рішення комісії про надання матеріальної допомоги доводиться до відома заявника в усному вигляді, рішення про відмову в її призначенні - у письмовому вигляді.

**3. Організація роботи Комісії**

3.1. Голова Комісії організовує діяльність Комісії, головує на її засіданнях, здійснює керівництво роботою Комісії і несе відповідальність за виконання покладених на Комісію повноважень. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

3.2. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.

3.3. Члени Комісії мають право:

3.3.1. брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті нею рішень;

3.3.2. вносити пропозиції до порядку денного Комісії та з питань, які розглядає Комісія на засіданнях;

- 3.3.3. ознайомлюватися з усіма документами, що надходять до Комісії;
- 3.3.4. письмово викладати свої обґрунтовані заперечення і додавати їх до протоколів засідання Комісії.
- 3.4. Комісія проводить засідання в міру необхідності .
- 3.5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь більше половини її членів.
- 3.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом. У разі рівного розподілу голосів голова Комісії має право вирішального голосу.

Секретар міської ради

В.В. Бабушкін

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів

Н.М. Макогон