

**Порядок
організації сезонної та святкової торгівлі
на території Кременської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. «Порядок організації сезонної та святкової торгівлі на території Кременської територіальної громади» (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» № 771/97-ВР від 23.12.1997, Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 № 2807-ІУ, «Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833, «Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369, Закону України «Про благоустрій населених пунктів» № 2807-IV від 06.09.2005 р.

1.2. Даний Порядок визначає механізм розміщення на території об'єктів благоустрою пересувних тимчасових споруд, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі під час організації сезонної торгівлі та святкової торгівлі, при проведенні державних, місцевих святкових, урочистих та інших масових заходів (далі – масові заходи).

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- **засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі** – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо;
- **засоби пересувної мережі** – засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, які розміщуються під час проведення масових заходів або використовуються для організації сезонної торгівлі;
- **сезонна торгівля** – дрібнороздрібна торгівля продукцією сезонного попиту, а саме: безалкогольні напої, морозиво, солодка (цукрова) вата, баштанні, саджанці, продукти бджільництва, хвойні дерева, штучні квіти на пасхальні свята;
- **масові заходи** – організована, санкціонована форма активних дій великих груп людей у громадських місцях з метою задоволення потреб в економічній, політичній, соціально-культурній, інших матеріальних і духовних сферах;

- **заявник** – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити засіб пересувної мережі;
- **організатор** – Кременська міська рада Луганської області (далі – Кременська міська рада);
- **розпорядники** – виконавчі органи Кременської міської ради, уповноважені організатором масового заходу на здійснення функцій з його підготовки і проведення;
- **учасник** – суб'єкт господарювання, з відповідним видом діяльності у сфері торгівлі, ресторанного господарства, якому в установленому порядку надано місце для надання послуг або торговельне місце на масовому заході, в місці сезонної торгівлі, і який приймає участь шляхом продажу товарів;
- **Схема місць проведення сезонної торгівлі у м. Кременна** (далі - Схема) – графічний матеріал на якому визначені місця розміщення засобів пересувної мережі, затверджений рішенням виконкому Кременської міської ради;
- **перелік місць проведення сезонної торгівлі** – перелік місць сезонної торгівлі з визначенням асортименту товарів дозволених до реалізації в даному місці та кількістю місць торгівлі, затверджений рішенням виконкому Кременської міської ради;
- **торговельне місце** – це площа, відведена для розміщення необхідного для торгівлі інвентарю (ваг, лотків тощо) та здійснення продажу продукції з засобів пересувної мережі.

Інші терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та відомчої належності, а також на фізичних осіб – підприємців, які облаштовують об'єкти сезонної та святкової торгівлі.

2. Вимоги до розміщення засобів пересувної мережі

2.1. Забороняється розміщення засобів пересувної мережі:

- на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (ширина проходу повинна бути не менше 2,25 метрів);
- на зупинках громадського транспорту на відстані ближче ніж 20 метрів в обидва боки по тротуару від установленого дорожнього знака, що її позначає;
- ближче ніж за 20 метрів до перехресть вулиць;
- на приватній чи орендованій земельній ділянці, якщо цільове призначення такої ділянки не передбачає можливості ведення такої господарської діяльності;
- на землях, обтяжених правами землекористувачів, без їх згоди;
- в природоохоронних зонах, охоронних зонах пам'яток історії та культури, поряд з фасадами адміністративних і культових будівель;
- на проїзній частині вулиць і доріг;
- в місцях, що не визначені в Схемі розміщення;

- на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків – без згоди управителя багатоквартирного житлового будинку або об'єднання співвласників будинків, якщо таке було створено.

3. Заборона торгівлі

При здійсненні сезонної та святкової торгівлі заборонено реалізовувати:

- продовольчі товари, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, температурних режимів, умов зберігання та продажу;

- нефасовані й не упаковані продтовари з розносок, лотків, столиків, корзин та неспеціалізованого транспорту, крім баштанних культур та морозива.

4. Термін функціонування засобів пересувної мережі сезонної торгівлі

4.1. Для засобів пересувної мережі, визначених цим Порядком, встановлюються щорічні строки функціонування:

4.1.1. Сезонна виїзна торгівля морозивом, прохолоджуючими (безалкогольними) напоями –

з 01 травня по 01 жовтня;

4.1.2. Сезонна виїзна торгівля саджанцями –

з 01 березня по 01 листопада;

4.1.3. Сезонна виїзна торгівля баштанними культурами –

з 01 липня по 01 жовтня;

4.1.4. Продаж новорічних ялинок –

з 01 грудня по 31 грудня;

4.1.5. Сезонний продаж продукції бджільництва –

з 01 червня по 01 грудня.

5. Порядок організації сезонної торгівлі

5.1. Виконком Кременської міської ради затверджує Схему шляхом прийняття відповідного рішення, з урахуванням звернень підприємців та мешканців міста, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

5.2. Підставою для перегляду Схеми є отримання від суб'єктів господарювання пропозицій про встановлення засобу пересувної мережі; наявність обґрунтованих скарг мешканців міста та/або приписів/подань/клопотань/скарг органів державної влади; зміна містобудівної ситуації.

Доповнення до Схеми оформлюються локальною схемою, яка затверджується рішенням виконкому Кременської міської ради.

5.3. Розміщення засобів пересувної мережі на землях комунальної власності, які не передані в користування юридичним або фізичним особам, здійснюється у відповідності до Переліку місць проведення сезонної торгівлі, Схеми, затвердженої рішенням виконкому Кременської міської ради.

Розміщення засобів пересувної мережі на землях, які передані в користування юридичним або фізичним особам, або знаходяться у приватній

власності, здійснюються суб'єктом господарювання після отримання згоди на розміщення від землекористувача та за умови отримання рішенням виконкому Кременської міської ради про погодження розміщення засобу пересувної мережі для здійснення сезонної торгівлі.

5.4. Розміщення засобів пересувної мережі для проведення сезонної торгівлі здійснюється на підставі рішення виконкому Кременської міської ради про погодження розміщення засобу пересувної мережі для проведення сезонної торгівлі (далі - рішення), Договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності та/або Договору на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, укладеного з підприємством, яке надає такі послуги.

5.5. Суб'єкт господарювання, який має намір розмістити засоби пересувної мережі для здійснення проведення сезонної торгівлі, звертається до Кременського міського голови із відповідною заявою встановленого зразку (Додаток 2).

До заяви додаються:

- копія повідомлення Рубіжанського управління Держпродспоживслужби в Луганській області про проведення державної реєстрації потужностей (для об'єктів ресторанного господарства та об'єктів торгівлі харчовими продуктами);

- письмова згода власника земельної ділянки або землекористувача (у разі розміщення засобу пересувної мережі на землях, які передані у користування юридичним або фізичним особам, або знаходяться у приватній власності).

5.6. Заява з документами передається до відділу економічного аналізу та розвитку Управління економіки для підготовки проекту рішення виконкому Кременської міської ради про погодження розміщення засобу пересувної мережі для проведення сезонної торгівлі або обґрунтованої відмови.

5.7. У продовж 30 календарних днів з дня реєстрації заяви заявнику надається рішення виконкому Кременської міської ради про погодження розміщення засобу пересувної мережі та копія плану розміщення засобу пересувної мережі або лист-відмова.

5.8. Заявнику може бути відмовлено, якщо:

- місце, що запитується вже надано іншим суб'єктам господарювання для розміщення засобу пересувної мережі;

- подано неповний пакет документів, визначених п. 5.5. цього Порядку;

- асортимент товарів, запропонованих Заявником, не відповідає асортименту товарів передбаченому для реалізації у визначеному місці;

- невідповідність виду економічної діяльності, вказаного у заяві, виду діяльності, що вказаний у витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- відсутня можливість розміщення засобу пересувної мережі за заявленою адресою (здійснення перешкод у пересуванні громадян, заплановані ремонтні роботи, створення перешкод для руху або паркування транспорту, порушення естетичного вигляду об'єктів благоустрою).

5.9. Суб'єкт господарювання, який приймає участь у сезонній торгівлі зобов'язаний:

5.9.1. протягом 5-ти робочих днів, після отримання рішення виконкому Кременської міської ради, укласти Договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів з підприємством, яке надає такі послуги та копію Договору надати до відділу економічного аналізу та розвитку; Договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності, у випадку розміщення засобу пересувної мережі на землях комунальної власності, які не знаходяться у користуванні;

5.9.2. розміщувати засоби пересувної мережі у відповідності до Схеми місць проведення сезонної торгівлі, затвердженої рішенням виконкому Кременської міської ради;

5.9.3. забезпечувати розміщення на місцях здійснення господарської діяльності таблички із зазначенням прізвища, імені та по батькові продавця, а також відомостей про суб'єкт господарювання, що організував торгівлю: для юридичної особи – найменування, місцезнаходження і номери телефонів; для фізичної особи – підприємця - копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; інформації про режим роботи;

5.9.4. забезпечувати належний санітарний стан торгового місця та прибиранням відведеної для здійснення господарської діяльності території після закінчення роботи, збереження всіх елементів благоустрою, у тому числі, зелених насаджень, на наданій території.

У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою, усунути пошкодження (відновити елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем, перерахувати на його рахунок суму відновної вартості;

5.9.5. дотримуватись визначеного часу і строків здійснення сезонної торгівлі;

5.9.6. забезпечувати належний зовнішньо-естетичний вигляд засобу пересувної мережі та його обладнання;

5.9.7. забезпечувати дотримання Законів України «Про захист прав споживачів», «Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі» та «Правил благоустрою території м. Кременна»;

5.10. самовільне розміщення засобів пересувної мережі в місцях здійснення сезонної торгівлі забороняється.

6. Порядок організації святкової торгівлі

6.1. Організація святкової торгівлі здійснюється на підставі розпорядження голови Кременської міської ради або рішення виконкому Кременської міської ради про проведення масового заходу.

6.2. В розпорядженні або рішенні визначаються дата, час та місце проведення, а також розпорядники масового заходу та організації чи підприємства, відповідальні за організацію належного утримання території проведення масового заходу, вивезення твердих побутових відходів.

6.3. Відділ економічного аналізу та розвитку управління економіки визначає місця розміщення засобів пересувної мережі на території

проведення масового заходу з урахуванням зонального розміщення культурних заходів.

6.4. Суб'єкт господарювання, який має намір розмістити засіб пересувної мережі на території проведення масового заходу (далі – Заявник), звертається до Керівника міської голови із заявою встановленого зразку (Додаток 2), не пізніше 5-ти робочих днів до дня проведення масового заходу, та додає до неї копію повідомлення Рубіжанського Управління Держпродспоживслужби в Луганській області про проведення державної реєстрації потужностей (для об'єктів ресторанного господарства та об'єктів торгівлі харчовими продуктами);

6.5. Розгляд заяви здійснюється в порядку їх чергового надходження, згідно з реєстрацією.

6.6. Заявнику може бути відмовлено, якщо:

- учасники, які здійснюють торговельне обслуговування під час проведення масового заходу, вже визначені у повному обсязі відповідно наявної кількості місць;
- асортимент товарів, запропонованих Заявником, не відповідає переліку товарів передбаченому для реалізації під час проведення масового заходу;
- заяву подано з порушенням строку, вказаного в п. 6.4. цього Порядку;
- подано неповний пакет документів, визначених п.6.4. цього Порядку;
- невідповідність виду економічної діяльності, вказаного у заяві, виду діяльності, що вказаний у витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6.7. Розпорядник заходу визначає місце розміщення засобу пересувної мережі Заявника на території проведення заходу та надає згоду у письмовому вигляді (на кожне торгове місце/місце надання послуг - окремий примірник листа-погодження (додаток 3)). У листі-погодженні визначаються дата, час та місце проведення святкової торгівлі, асортиментний перелік товарів або вид послуг та умови здійснення господарської діяльності.

6.8. Після отримання листа-погодження (додаток 3) Заявник укладає Договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів з підприємством, яке визначено у рішенні виконкому Керівництва міської ради про проведення даного масового заходу.

6.9. Учасники, які здійснюють торговельне обслуговування під час проведення масового заходу, повинні:

6.9.1 розміщувати засоби пересувної мережі у відповідності до визначених розпорядником місць;

6.9.2 забезпечувати на визначених місцях здійснення господарської діяльності наявність оригінала листа – погодження на участь у святковій торгівлі, таблички з зазначенням прізвища, імені та по батькові продавця, а також відомостей про суб'єкт господарювання, що організував торгівлю: для юридичної особи – найменування, місцезнаходження і номери телефонів; для фізичної особи – підприємця - копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

6.9.3 забезпечувати належний санітарний стан торгового місця та прибирання відведеної для здійснення господарської діяльності території після закінчення роботи, збереження всіх елементів благоустрою, у тому числі, зелених насаджень, на наданій території;

6.9.4 дотримуватись визначеного часу торговельного обслуговування під час проведення масового заходу;

6.9.5 забезпечувати належний зовнішньо-естетичний вигляд засобу пересувної мережі та його обладнання;

6.9.6 забезпечувати дотримання Законів України «Про захист прав споживачів», «Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі» та Закону України «Про благоустрій населених пунктів» № 2807-IV від 06.09.2005 р.;

6.9.7 забезпечувати виконання вимог щодо заборони продажу алкогольних напоїв, слабоалкогольних напоїв та пива;

6.9.8 забезпечувати виконання вимог щодо заборони продажу напоїв у скляній тарі.

6.10. Самовільне розміщення засобів пересувної мережі під час проведення масового заходу забороняється.

7. Відповідальність та контроль за дотриманням порядку організації сезонної та святкової торгівлі

7.1. Контроль за дотриманням учасниками сезонної або святкової торгівлі вимог цього Порядку, здійснюється розпорядником заходу, державними та іншими контролюючими органами в межах повноважень.

7.2. Відповідальність за порушення вимог щодо організації сезонної або святкової торгівлі суб'єкти господарювання несуть відповідно до чинного законодавства.

Секретар міської ради

Володимир БАБУШКІН

Т.в.о. заступника міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Наталя МАКОГОН

Кремінському міському голові

(П.І. Б.)

ЗАЯВА**про розміщення засобу пересувної мережі під час проведення
сезонної торгівлі/святкової торгівлі (масових заходів)**

(необхідне підкреслити)

(повне найменування суб'єкта господарювання)

(адреса суб'єкта господарювання)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків ФОП/код ЄДРПОУ юридичної особи)

(телефон та електронна адреса)

Прошу погодити розміщення

(назва засобу пересувної мережі)

(адреса проведення сезонної торгівлі)

Асортиментний	перелік	товарів
---------------	---------	---------

Строк розміщення засобу пересувної мережі: з _____ 20__ р.
по _____ 20__ р.

Режим роботи: з _____ до _____ перерва _____
вихідні дні _____

Додаток: _____

При цьому даю згоду Кремінській міській раді відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та /або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.

«__» _____ 20__ року _____
(П.І.Б. заявника або уповноваженої ним особи)

«__» _____ 20__ року _____ (підпис) _____ (П.І.Б. заявника або уповноваженої ним особи)

Секретар міської ради

Володимир БАБУШКІН

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
на розміщення засобів пересувної мережі
для організації святкової/сезонної торгівлі

(необхідне підкреслити)

(повне найменування суб'єкта господарювання)

(код ЄДРПОУ юридичної особи/ін. код фізичної особи-підприємця)

Погоджено розміщення

(назва засобу пересувної мережі, кількість місць)

за адресою:

(адреса розміщення засобу пересувної мережі)

Асортиментний перелік товарів (для торговельної мережі)/вид послуг:

Дата розміщення засобу пересувної мережі в період

з «__» _____ 20__р. по «__» _____ 20__р.

Режим роботи: з _____ до _____

(посада)

(ПІБ)

Секретар міської ради

Володимир БАБУШКІН