

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету Кременської міської ради
від _____ 2021 року № _____

Умови конкурсу
на заміщення вакантної посади директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ

1. Наявність громадянства України.
2. Вища освіта другого рівня за ступенем магістра.
3. Стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня не менше 5 років.
4. Знання та практика застосування нормативно-правових актів України, що регламентують діяльність органів місцевого самоврядування.
5. Володіння державною мовою в обсягах, достатніх для виконання службових обов'язків.
6. Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

Т.в.о. міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Наталя МАКОГОН

Т.в.о. керуючого справами
(секретаря) виконавчого комітету ради

Олена ЛІТВІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого

комітету Кременської міської ради

від _____ 2021 року № _____

Текст оголошення

про проведення конкурсу на зайняття посади директора КОМУНАЛЬНОЇ
УСТАНОВИ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ
«РОЗІРВИ КОЛО»

Відповідно до рішення Кременської міської ради від 24.06.2021 № 8/1 «Про створення комунальної установи «Центр соціально – психологічної допомоги «Розірви коло», керуючись статтею 13 Закону України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», Кременська міська рада оголошує конкурс на зайняття посади директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ «РОЗІРВИ КОЛО» (далі - Центр).

Місцезнаходження Центру: Україна, 92905, Луганська обл., Кременський р-н, місто Кременна, пров. Бульварний, будинок 1 А.

Основними завданнями Центру є:

забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб;

надання постраждалим особам за місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища.

взаємодія з підприємствами, установами й організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та інше;

проведення профілактичних заходів щодо протидії домашнього та гендерного зумовленого насильства для жителів громади.

Заробітна плата директора складається з посадового окладу, надбавок передбачених чинним законодавством.

Дата початку приймання документів: _____

Кінцевий термін приймання документів: _____

Адреса, за якою приймаються документи для участі в конкурсі: 92905, Луганська обл., м. Кременна, просп. Дружби, 13 (каб. № 11), електронна пошта krmgorsovet@gmail.com (з поміткою КОНКУРС).

Для участі в конкурсі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою такі документи:

заяву про участь у конкурсі за визначеною формою;
належним чином завірені копії документа, що посвідчує особу, документа про освіту, трудової книжки або інших документів, що засвідчують досвід роботи;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

довідку про відсутність судимості;

перспективний план розвитку комунальної установи КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ «РОЗІРВИ КОЛО».

Крім зазначених документів, претендент може додатково подавати документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

У разі подання заяви та документів лише електронною поштою претендент до проходження перевірки на знання норм відповідного законодавства України додатково подає власноручно підписану заяву.

Кваліфікаційні вимоги до претендентів: вища освіта другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня — не менше ніж 5 років.

Засідання конкурсної комісії відбудеться _____ у приміщенні Кременської міської ради за адресою: 92905, Луганська обл., м. Кременна, просп. Дружби, 13

Відповідальна особа за надання інформації про конкурс та прийняття документів — головний спеціаліст з юридичних питань відділу персоналу Кременської міської ради Донченко Сергій Миколайович, seregazmej@gmail.com, 0950601370.

Т.в.о. міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Наталя МАКОГОН

Т.в.о. керуючого справами
(секретаря) виконавчого комітету ради

Олена ЛІТВІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого
комітету Кременської міської ради
від _____ 2021 року № _____

Текст оголошення

про початок формування постійної конкурсної комісії для проведення конкурсів на посади керівників надавачів соціальних послуг Кременської міської ради

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», Кременська міська рада оголошує про початок формування постійної конкурсної комісії для проведення конкурсів на посади керівників соціальних послуг Кременської міської ради (далі – конкурсна комісія).

Конкурсна комісія утворюється у складі не менш як п'ять осіб.

До складу конкурсної комісії у рівній кількості входять представники суб'єктів системи надання соціальних послуг, визначених статтею 8 Закону України «Про соціальні послуги», а саме:

- уповноважені органи у сфері надання соціальних послуг;
- отримувачі соціальних послуг;
- надавачі соціальних послуг;
- об'єднання працівників системи надання соціальних послуг;
- об'єднання надавачів соціальних послуг;
- об'єднання отримувачів соціальних послуг.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники того надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, в якому проводиться конкурс на зайняття посади керівника.

Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії приймаються з _____ по _____ за адресою: 92905, Луганська обл., м. Кременна, просп. Дружби, 13, тел.: 3-14-81.

Т.в.о. міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Наталя МАКОГОН

Т.в.о. керуючого справами
(секретаря) виконавчого комітету ради

Олена ЛІТВІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого
комітету Кременської міської ради
від _____ 2021 року № _____

Перелік питань для перевірки кандидатів на посаду директора КОМУНАЛЬНОЇ
УСТАНОВИ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ
«РОЗІРВИ КОЛО» на знання норм чинного законодавства України

1. Класифікація соціальних послуг. Базові соціальні послуги. Їх види (пункт 1 статті 1, стаття 16 Закону України «Про соціальні послуги»).
2. Соціальні послуги. Основні цілі та принципи надання соціальних послуг (пункт 17 статті 1, статті 2, 3 Закону України «Про соціальні послуги»).
3. Складні життєві обставини. Чинники, що можуть зумовити складні життєві обставини (пункт 15 статті 1 Закону України «Про соціальні послуги»).
4. Надавачі соціальних послуг. Права та обов'язки надавачів соціальних послуг (пункт 6 статті 1, стаття 13 Закону України «Про соціальні послуги»).
5. Права та обов'язки отримувачів соціальних послуг (пункт 10 статті 1, стаття 12 Закону України «Про соціальні послуги»).
6. Суб'єкти системи надання соціальних послуг (стаття 8 Закону України «Про соціальні послуги»).
7. Уповноважені органи системи надання соціальних послуг (пункт 1 статті 11 Закону України «Про соціальні послуги»).
8. Повноваження територіальних громад у сфері надання соціальних послуг (пункт 4 статті 11 Закону України «Про соціальні послуги»).
9. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг (пункт 14 статті 1, стаття 15 Закону України «Про соціальні послуги»).
10. Державний стандарт соціальних послуг (статті 17 Закону України «Про соціальні послуги»).
11. Ведення випадку (стаття 18 Закону України «Про соціальні послуги»).
12. Звернення про надання соціальних послуг (стаття 19 Закону України «Про соціальні послуги»).
13. Оцінювання потреб особи/сім'ї в соціальних послугах (стаття 20 Закону України «Про соціальні послуги»).
14. Прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг (стаття 21 Закону України «Про соціальні послуги»).
15. Договір про надання соціальних послуг (стаття 22 Закону України «Про соціальні послуги»).
16. Основні засади запобігання та протидії домашньому насильству (стаття 4 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»).
17. Суб'єкти, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству (стаття 6 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»).

18. Повноваження загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб (стаття 14 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»).

19. Взаємодія суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству (стаття 16 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»).

20. Надання допомоги та захисту постраждалим особам (стаття 20 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»).

21. Спеціальні заходи щодо протидії домашньому насильству (стаття 24 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»).

22. Зміст соціальної послуги кризового та екстреного втручання (розділ V Державного стандарту кризового та екстреного втручання, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 01.07.2016 № 716).

23. Зміст соціальної послуги консультування (розділ VIII Державного стандарту соціальної послуги консультування, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 02.07.2015 № 678).

24. Заборона дискримінації за ознакою статі (ст. 6 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»).

25. Повноваження загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб внаслідок насильства за ознакою статі (стаття 13-2 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»).

26. Запобігання насильству за ознакою статі (стаття 21-2 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»).

27. Взаємодія суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству за ознакою статі (стаття 21-7 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»).

28. Взаємодія суб'єктів у сфері запобігання насильству (26 Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658).

29. Завданнями у сфері протидії насильству (пункт 30 Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658).

30. Засади діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі (пункт 3 Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658).

Т.в.о. міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Наталя МАКОГОН

Т.в.о. керуючого справами
(секретаря) виконавчого комітету ради

Олена ЛІТВІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого
комітету Кременської міської ради
від _____ 2021 року № _____

Порядок проведення конкурсного відбору та критерії оцінювання учасників конкурсу на посаду директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ «РОЗІРВИ КОЛО»

1. I етап конкурсного відбору

1.1. Перевірка на знання законодавства України (Закон України «Про соціальні послуги», інші нормативно-правові акти у сфері надання соціальних послуг, державні стандарти надання соціальних послуг) проводиться шляхом складання іспиту.

1.2. Перед проходженням іспиту кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

1.3. Під час проведення іспиту кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

1.4. Екзаменаційні білети затверджуються протоколом конкурсної комісії. До кожного білета включається по два питання на перевірку знання Закон України «Про соціальні послуги», інші нормативно-правові акти у сфері надання соціальних послуг, державні стандарти надання соціальних послуг.

1.5. Кількість екзаменаційних білетів має бути не менше 10.

1.6. Іспит складається державною мовою письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

1.7. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші з печаткою Кременської міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені у білеті. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

1.8. Загальний час для проведення іспиту становить не більше 40 хвилин.

1.9. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система:

- п'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Закону України «Про соціальні послуги», інших нормативно-правових актів у сфері надання соціальних послуг, державних стандартів надання соціальних послуг;

- чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання вище вказаних нормативно-правових документів;

- три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

- два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

- один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

1.10. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться усіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета.

2. II етап конкурсного відбору

2.1. На презентацію перспективного плану розвитку надавача соціальних послуг учаснику відводиться час не більше 20 хв.

2.2. Оцінювання презентації перспективного плану розвитку надавача соціальних послуг відповідей на запитання членів комісії проводиться усіма членами комісії, шляхом проставлення балів від одного до трьох:

- три бали виставляються кандидатам, які в повному об'ємі та логічній послідовності розкрили тему презентації та відповіли на всі запитання;

- два бали виставляються кандидатам, які частково розкрили тему презентації та частково відповіли на запитання;

- один бал виставляється кандидатам, які не розкрили тему презентації.

3. Підсумки

3.1. За підсумками оцінювання виставляється середній бал.

Т.в.о. міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Наталя МАКОГОН

Т.в.о. керуючого справами
(секретаря) виконавчого комітету ради

Олена ЛІТВІН