

**Положення про платні медичні послуги  
комунального некомерційного підприємства  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги  
Кремінської міської ради»**

**1. Загальні положення.**

1.1. Положення про платні медичні послуги КНП “Центр ПМСД Кремінської міськради” (далі — Положення) розроблено відповідно до:

- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (далі - Основи);
- Цивільного кодексу України;
- Господарського кодексу України;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 року № 1138 “Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних медичних навчальних закладах” (далі - Постанова №1138);
- пункту 3.2 Статуту КНП “Центр ПМСД Кремінської міськради” (далі - Центр), який передбачає можливість надання платних послуг у порядку, визначеному законодавством.

1.2. Платні медичні послуги надаються Центром з метою більш повного задоволення потреб пацієнтів, максимального використання потенціалу Центру та отримання додаткового джерела фінансування для розвитку матеріально-технічної бази.

1.3. Дане Положення визначає перелік та вартість платних медичних послуг, порядок оплати їх вартості, порядок надання платних послуг фізичним та юридичним особам та напрями використання коштів.

**2. Перелік та вартість платних медичних послуг.**

2.1. Перелік та вартість медичних послуг, які надаються Центром, погоджуються рішенням виконавчого комітету Кремінської міської ради.

2.2. Не допускається надання Центром платних медичних послуг, які не передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 року № 1138 за тарифами, які не погоджені виконавчим комітетом Кремінської міської ради.

2.3. Не допускається надання Центром платних медичних послуг, які оплачуються у межах програми медичних гарантій.

2.4. Тарифи на платні медичні послуги встановлюються на підставі розрахунків, проведених Центром відповідно до Порядку формування тарифів на платні медичні послуги, передбаченим в додатку 1 до цього Положення, за письмовим поданням генерального директора Центру.

### **3. Порядок оплати вартості медичних послуг.**

3.1. Внесення оплати за медичну послугу здійснюється у безготівковій формі, в тому числі через мережу інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів за вибором замовника послуги.

3.2. Платні медичні послуги надаються тільки після пред'явлення замовником послуги документа, який підтверджує оплату (у разі, якщо замовником є фізична особа).

3.3. Не допускається оплата надання медичної послуги працівнику, який безпосередньо надає медичну послугу.

### **4. Порядок надання платних медичних послуг.**

4.1. Рішення виконавчого комітету Кременської міської ради із погодженими тарифами на платні медичні послуги, положення про платні послуги розміщуються на інформаційному стенді в кожному структурному підрозділі Центру, а також на офіційному веб-сайті Кременської міської ради.

4.2. Замовник послуги може бути записаний на надання платної послуги особисто, по телефону або через мережу Інтернет. Надання платних послуг без попереднього запису можливо виключно у випадках відсутності попереднього запису на цей час інших пацієнтів. Дата та час надання кожної медичної послуги погоджується Центром та замовником в усній формі.

4.3. Перелік працівників, які можуть надавати платні медичні послуги, визначається наказом генерального директора Центру.

За рішенням генерального директора для надання платних медичних послуг можуть бути додатково створено спеціальні структурні підрозділи або кабінети.

4.4. Графік та порядок надання платних медичних послуг.

4.4.1. Надання платних медичних послуг здійснюється лікарями в робочі години Центру в час, вільний від прийому пацієнтів за договором про медичне обслуговування пацієнтів за програмою медичних гарантій, укладеним з Національною службою здоров'я України (далі - договір з НСЗУ).

Графік прийому лікарем пацієнтів за договором з НСЗУ визначається в електронній системі охорони здоров'я (eHealth).

4.4.2. Надання платних послуг в години, в які згідно із інформацією в eHealth лікар здійснює прийом пацієнтів за договором з НСЗУ, здійснюється лише після надання медичних послуг пацієнтам, які були записані на прийом до лікаря (або в чергу) на отримання медичних послуг згідно з договором із НСЗУ у цей день.

4.5. Лікар, який буде надавати конкретну медичну послугу, визначається відповідальним працівником з переліку працівників, які можуть надавати платні медичні послуги згідно наказу генерального директора Центру, з урахуванням виду послуги, навантаження та присутності на робочому місці.

4.6. Платні медичні послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або локальних протоколів медичної допомоги, затверджених у встановленому порядку.

4.7. У разі виникнення претензій до якості надання послуги замовник послуги може звернутися до відповідальних за контроль якості послуг осіб, визначених наказом генерального директора, або безпосередньо до генерального директора чи медичного директора Центру.

**5. Напрями використання коштів, отриманих Центром за надані платні послуги:**

- на покриття витрат, пов'язаних з наданням послуг, які здійснюються за плату;
- на оплату праці медичних працівників, зокрема тих, які забезпечують надання платних медичних послуг;
- на покращення матеріально-технічної бази Центру;
- на інші напрями, визначені генеральним директором Центру.

Генеральний директор  
КНП “Центр ПМСД  
Кремінської міськради”

Володимир АНДРІЙЧУК

Т. в. о. керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету  
Кремінської міської ради

Олена ЛІТВІН

Додаток 1  
до Положення про платні  
медичні послуги  
комунального  
некомерційного  
підприємства “Центр  
первинної медико-санітарної  
допомоги Кременської  
міської ради”

**Порядок формування тарифів  
на платні медичні послуги, що надаються  
КНП «Центр ПМСД Кременської міськради»**

**1. Загальні положення.**

1. Цей Порядок визначає механізм формування тарифів на платні медичні послуги КНП «Центр ПМСД Кременської міськради» (далі - Центр) для розрахунку тарифів на послуги, які надаються Центром згідно з Переліком платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 року № 1138.

2. Тариф на послугу - це вартість одиниці послуги, що реалізується замовнику послуги. Центр самостійно визначає калькуляційну одиницю послуги.

3. Тариф на послугу включає в себе планові економічно обґрунтовані витрати, пов'язані з наданням послуги (собівартість послуги), а також планові витрати на розвиток матеріально-технічної бази Центру (плановий рівень рентабельності).

4. Облік фактичних витрат, які включаються до собівартості послуги, ведеться окремо щодо кожної послуги, та є підставою для формування тарифів на послуги.

5. У разі зміни протягом строку дії тарифів величини окремих витрат, пов'язаних із наданням послуги, з причин, які не залежать від Центру, зокрема збільшення або зменшення податків і зборів, мінімальної заробітної плати, орендної плати та амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін і тарифів на паливно-енергетичні та інші матеріальні ресурси, може здійснюватися перерахування тарифів шляхом коригування лише тих складових структури тарифів, за якими відбулися цінові зміни в бік збільшення або зменшення.

6. Для визначення тарифу послуги до собівартості кожної послуги додаються планові витрати на розвиток матеріально-технічної бази Центру в розмірі 25 % від собівартості послуги (плановий рівень рентабельності).

7. Тарифи на послуги розраховуються Центром та погоджуються виконавчим комітетом Кременської міської ради.

8. Генеральний директор Центру є відповідальним за правильність формування тарифів на послуги та належну організацію доведення їх до замовників послуг.

## **2. Визначення величини і групування витрат, що включаються до собівартості послуги**

1. Витрати, що включаються до собівартості послуги, групуються відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318.

2. При розрахунку вартості платної медичної послуги використовується Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджена постановою КМУ від 27.12.2017 №1075.

3. До складу виробничої собівартості послуги включають:

1) прямі матеріальні витрати:

- витрати, які безпосередньо можуть бути віднесені до конкретної послуги, та складаються з вартості предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю, медикаментів та перев'язувальних матеріалів, використаних під час лікування замовника послуги, тощо;

2) прямі витрати на оплату праці:

- заробітна плата працівників, які залучаються до надання послуги, за час надання послуги, яка включає в себе встановлені посадові оклади; надбавки та доплати, премії та інші види заохочень чи винагород відповідно до законодавства та колективного договору;

3) інші прямі витрати:

- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників; амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, безпосередньо задіяних у процесі надання конкретної послуги, розрахована відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;

- вартість придбаних послуг, прямо пов'язаних із наданням конкретної послуги, зокрема витрати на технічне обслуговування та ремонт основних засобів, безпосередньо задіяних у процесі надання послуги;

4) змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати:

- витрати на управління процесом надання послуги та його обслуговування, зокрема, оплата праці відповідних працівників, та відрахування на соціальні заходи, оплата службових відряджень, витрати на здійснення технологічного контролю за процесом надання послуги та її якістю тощо;

- амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів загальновиробничого призначення, розрахована відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;

- витрати на утримання, експлуатацію, ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів та інших необоротних активів загальновиробничого призначення;

- витрати на удосконалення технології та організації процесу надання послуги;

- витрати на оплату теплопостачання, електроенергії (освітлення), водопостачання, водовідведення, природного газу, інших енергоносіїв, послуг сторонніх організацій (прання білизни, вивезення сміття, дератизація, дезінфекція та дезінсекція, перевезення тощо) та інші заходи, пов'язані з утриманням приміщень загальновиробничого призначення;

- витрати на охорону праці, дотримання вимог техніки безпеки і охорону навколишнього природного середовища;

- витрати, пов'язані з використанням предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, використаних на загальновиробничі цілі;

- інші витрати.

Змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати розподіляються між видами послуг пропорційно сумі прямих витрат.

4. Капітальні витрати включаються до тарифу на послугу в частині нарахованої амортизації на об'єкти основних засобів та нематеріальних активів, які використовує Центр для надання відповідної послуги.

Генеральний директор  
КНП "Центр ПМСД  
Кремінської міськради"

Володимир АНДРІЙЧУК

Т. в. о. керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету  
Кремінської міської ради

Олена ЛІТВІН

Додаток №2  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

Тарифи на платні медичні послуги комунального некомерційного підприємства “Центр первинної медико-санітарної допомоги Кременської міської ради”

№ з/п	Найменування послуги	Од. вимірювання	Тариф, грн.
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Проведення профілактичних щеплень особам, які виїжджають за кордон за викликом, для оздоровлення в зарубіжних лікувальних або санаторних закладах, у туристичні подорожі тощо, за власним бажанням або на вимогу сторони, що запрошує</b>		
1.1	Щеплення	одне щеплення, 10 хвилин	36,43 (в т.ч. ПДВ- 6,07 грн.)
<b>2</b>	<b>Проведення профілактичних щеплень усім особам, які бажають їх зробити поза схемами Календаря профілактичних щеплень в Україні</b>		
2.1	Щеплення	одне щеплення, 10 хвилин	29,49
<b>3</b>	<b>Медичне обслуговування закладів відпочинку всіх типів, спортивних змагань, масових культурних та громадських заходів тощо</b>		
3.1	Супровід масових заходів 1 сестри медичної із застосуванням невідкладної допомоги (вартість ліків відшкодовується додатково згідно відомостей використаних ліків)	одна година	162,27 (в т.ч. ПДВ - 27,05 грн.)
3.2	Супровід масових заходів 1 лікаря із застосуванням невідкладної допомоги (вартість ліків відшкодовується додатково згідно відомостей використаних ліків)	одна година, відомість використаних ліків	191,97 (в т.ч. ПДВ- 32,00)
<b>4</b>	<b>Діагностичні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря, в т.ч. із застосуванням телемедицини</b>		
4.1	діагностичне обстеження лікарем ЗПСЛ вищої категорії	один огляд, 30 хвилин	131,81

4.2	діагностичне обстеження лікарем ЗПСЛ вищої категорії, в т.ч. із застосуванням телемедицини	один огляд, 40 хвилин	169,85
5	<b>Медичні огляди для водіїв транспортних засобів</b>		
5.1	Щозмінний передрейсовий (післярейсовий) медичний огляд водіїв транспортних засобів за межами Центру	один огляд, 10 хвилин	25,00
5.2	Щозмінний передрейсовий медичний огляд водіїв транспортних засобів з використанням автотранспорту Центру	один огляд, 10 хвилин	25,44
5.3	Щозмінний передрейсовий (післярейсовий) медичний огляд водіїв транспортних засобів	один огляд, 10 хвилин	25,67
6	<b>Медична допомога хворим удома, зокрема із застосуванням телемедицини (діагностичне обстеження, процедури, маніпуляції, консультування, догляд)</b>		
6.1	Проведення внутрішньовенних краплинних введень лікарських засобів медичними працівниками Центру		
6.1.1	з використанням витратних матеріалів Центру	одна процедура, 1 год.	177,96
6.1.2	без витратних матеріалів	одна процедура, 1 год.	159,90
6.2	Проведення ін'єкцій (внутрішньовенних, внутрішньом'язових, підшкірних) медичними працівниками Центру		
6.2.1	з використанням витратних матеріалів Центру	одна процедура, 10 хвилин	27,31
6.2.2	без витратних матеріалів	одна процедура, 10 хвилин	29,94
7	<b>Консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря, в т.ч. із застосуванням телемедицини</b>		
7.1	Консультативний огляд лікарем загальної практики - сімейним лікарем	один огляд, 30 хвилин	131,81
7.2	Консультативний огляд лікарем загальної практики - сімейним лікарем, в т.ч. зі	один огляд, 40	169,85



	застосуванням телемедицини	хвилин	
8	Видача копії медичної довідки, витягу з історії хвороби		
8.1	Видача копії медичної довідки	1 копія, 10 хвилин	15,38

Генеральний директор  
КНП “Центр ПМСД  
Кремінської міськради”

Володимир АНДРІЙЧУК

Т. в. о. керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету  
Кремінської міської ради

Олена ЛІТВІН