

Менеджер проекту міжнародної технічної допомоги ЄС (м. Кременна)

Дедлайн – «15» лютого 2017 р.

Кременська міська рада оголошує конкурс на позицію Менеджер проекту для реалізації проекту міжнародної технічної допомоги ЄС «Покращення доступу до води у громаді міста Кременна, що опинилася під впливом конфлікту».

Виконання обов'язків вимагає знаходження у місті Кременна (Луганська область).

Основні обов'язки:

- аналіз виконання робочого плану в рамках реалізації Проекту та надання пропозицій щодо удосконалення роботи;
- координація роботи фахівців, які беруть участь в реалізації Проекту:
 - забезпечення всебічної координації роботи учасників Проекту;
 - організація та забезпечення роботи нарад Робочої групи;
 - координація роботи Проекту із співробітниками Міської ради, залученими до виконання Проекту, та керування щоденною роботою зовнішніх фахівців, залучених до виконання Проекту;
 - організація збору та аналіз оперативної інформації в рамках реалізації Проекту від всіх зацікавлених сторін;
 - організація роботи з моніторингу та оцінки виконання заходів в рамках реалізації Проекту;
 - організація та участь у проведенні моніторингових візитів на об'єкти проекту для оцінки їхньої діяльності в рамках реалізації Проекту;
 - контроль за дотриманням та правильністю ведення звітної документації в рамках реалізації Проекту відповідно до вимог ЄС;
 - забезпечення своєчасності та якості підготовки регулярних звітів до Європейського Союзу в частині виконання проектної діяльності;
- координація роботи щодо вдосконалення системи управління проектом:
 - координація проведення процедур закупівель відповідно до вимог грантового контракту (вимоги ЄС) та законодавства України;
 - участь у складанні заявок на закупівлю в рамках реалізації Проекту;
 - участь у здійсненні експертної оцінки заявок на закупівлю за рахунок коштів Проекту.

Вимоги до претендентів на позицію:

- вища освіта;
- досвід роботи на позиції керівника/менеджера/адміністратора проекту технічного напрямку (інфраструктура, енергетика, енергоефективність тощо), що фінансувався міжнародними організаціями;
- знання вимог міжнародних організацій, зокрема ЄС, до підготовки та реалізації проектів міжнародної допомоги;
- знання національних стандартів, нормативно-правової бази та вимог ЄС щодо звітності за проектами МТД;

- належна грамотність та акуратність;
- знання англійської мови на рівні B1/B2;
- знання ділової української мови;
- високий рівень комп'ютерної грамотності;
- досвід з реалізації грантових проектів та програм;
- досвід адміністративної роботи;
- досвід у організації та проведенні тренінгів, семінарів, нарад, зустрічей;

Для участі в конкурсі необхідно надати резюме, що демонструє відповідність кандидата вимогам до претендентів, та короткий мотиваційний лист. В листі необхідно вказати очікуваний розмір винагороди.

Резюме та мотиваційні листи необхідно надіслати електронною поштою на адресу міської ради krmgorsovet@gmail.com до 15 лютого 2017 року включно.

За результатами розгляду резюме та мотиваційних листів щодо відповідності вимогам буде складений короткий список кандидатів, які будуть запрошені на співбесіду, яка відбудеться в м. Кременна. Відібраний за результатами співбесіди кандидат має підтвердити заявлену освіту, досвід та, у разі наявності, додаткові переваги відповідними документами (копії дипломів про вищу освіту, трудової книжки, сертифікатів, рекомендаційних листів та інших підтверджуючих документів).

Резюме має обов'язково містити чинну електронну адресу та номер телефону, за якими можна зв'язатися з кандидатом. Міська рада не несе відповідальності за неможливість зв'язатися з кандидатом через неправильно зазначені або відсутні координати або через недоступність кандидата з інших причин. Будь ласка, зверніть увагу, що ми будемо контактувати лише з кандидатами, відібраними для співбесіди.

У разі виникнення питань звертайтеся, будь ласка, за тел. (06454) 23380, (06454) 21642, контактна особа – Макогон Наталя Миколаївна, Китайгора Ірина Олександрівна.