

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови
«23» лютого 2021 року № 03-01/49**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо наповнення міського бюджету, вишування додаткових джерел надходжень до бюджету Кременської міської територіальної громади, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
|---|--|--------------------------------|---|
| 1. З метою наповнення місцевого бюджету, вишування додаткових джерел надходжень до бюджету, в тому числі за рахунок детінізації економіки: | | | |
| 1.1. | Проводити постійний аналіз тенденцій щодо наповнення доходної частини місцевого бюджету в розрізі платежів, вишування додаткових джерел та резервів збільшення доходів місцевих бюджетів | Щомісяця | Фінансовий відділ, управління внутрішнього контролю та аудиту, ГУ ДПС у Луганській області (за згодою) |
| 1.2. | Вживати заходів щодо поліпшення управління використанням земельних ресурсів: - укладання договорів оренди землі із суб'єктами господарювання, які користуються земельними ділянками без правовстановлюючих документів; - припинення суб'єктам господарювання права користування земельними ділянками сільськогосподарського призначення у випадку систематичної несплати орендної плати за землю; - пролонгація договорів оренди земельних ділянок, термін дії яких закінчився лише за умови відсутності заборгованості з плати за землю; - проведення роботи з розширення орендних відносин щодо земель запасу та інших ділянок | Постійно, із щомісячним звітом | Відділ із земельних питань, управління внутрішнього контролю та аудиту, головний спеціаліст з юридичних питань, ГУ ДПС у Луганській області (за згодою) |
| 1.3. | 1.3.1.Провести інвентаризацію кожної земельної ділянки по всіх населених пунктах територіальної громади, в тому числі земельних ділянок під водними об'єктами; звести баланс всіх земельних ділянок громади. Матеріали інвентаризації подати на розгляд виконкому | До 1 травня | Відділ із земельних питань, управління внутрішнього контролю та аудиту ГУ ДПС у Луганській області (за згодою) |
| | 1.3.2.Провести інвентаризацію майна по всіх населених пунктах територіальної громади та інвентаризацію чинних договорів оренди комунального майна щодо відповідності | До 1 травня | Відділ по управлінню комунальним майном, екології та природних ресурсів, відділ з питань |

| | | | |
|------|--|--------------------------------|---|
| | ставок орендної плати вимогам законодавства і ринковим умовам. Матеріали інвентаризації та пропозиції щодо необхідності укладання додаткових угод подати на розгляд виконкому | | житлово-комунального господарства, управління внутрішнього контролю та аудиту. |
| | 1.3.3.Опрацювати питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання | Постійно, із щомісячним звітом | Відділ із земельних питань, управління внутрішнього контролю та аудиту, головний спеціаліст з юридичних питань |
| | 1.3.4. Провести моніторинг діючих договорів оренди земельних ділянок несільськогосподарського призначення щодо відповідності ставок орендної плати вимогам Податкового кодексу України та надати пропозиції щодо необхідності укладення додаткових угод про збільшення розміру орендної плати за землю | До 1 квітня | Відділ із земельних питань, управління внутрішнього контролю та аудиту, ГУ ДПС у Луганській області (за згодою) |
| | 1.3.5. З метою виявлення фактичних землекористувачів, збільшення кількості платників земельного податку та надходжень плати за землю до бюджету - забезпечити посилення контролю за використанням земель сільськогосподарського призначення | Постійно, із щомісячним звітом | Відділ із земельних питань, управління внутрішнього контролю та аудиту, ГУ ДПС у Луганській області (за згодою) |
| 1.4. | Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до місцевого бюджету. При укладанні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків із розстроченням платежу | Постійно, із щомісячним звітом | Відділ із земельних питань, головний спеціаліст з юридичних питань |
| 1.5. | Провести моніторинг використання земельних ділянок під невитребуваними паями | До 1 червня | Відділ із земельних питань управління внутрішнього контролю та аудиту, ГУ ДПС у Луганській області (за згодою) |
| 1.6. | Забезпечити ведення обліку земельних ділянок, що передані в користування, у власність та перебувають у запасі, у разі необхідності забезпечити своєчасне внесення змін до договорів. | До 1 квітня | Відділ із земельних питань, головний спеціаліст з юридичних питань |
| 1.7. | Забезпечити дотримання термінів подання до відповідного органу Державної податкової служби України копій рішень про встановлення місцевих податків чи зборів або про внесення змін до них, а також інформації про нормативну грошову оцінку земель (у разі її проведення) | Постійно | Секретар міської ради, загальний відділ |
| 1.8. | Активізувати претензійно-позовну роботу з | Постійно, із | Відділ із земельних |

| | | | |
|--|---|-------------------|---|
| | ліквідації заборгованості зі сплати податків і зборів | щомісячним звітом | питань, управління внутрішнього контролю та аудиту, ГУ ДПС у Луганській області (за згодою) |
| 2.3 метою здійснення видатків у межах наявного фінансового ресурсу, економного й раціонального використання бюджетних коштів: | | | |
| 2.1. | Забезпечити дотримання вимоги частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування під час затвердження відповідного бюджету у першочерговому порядку потреби в коштах для оплати праці працівників бюджетних установ згідно із встановленими законодавством умовами оплати праці та розміром мінімальної заробітної плати, а також для проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами | Постійно | Фінансовий відділ, головні розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів |
| 2.2. | Встановити жорсткий контроль за забезпеченням своєчасної виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери у строки, встановлені колективними договорами, та оплати за спожиті бюджетними установами енергоносії і комунальні послуги | Постійно | Фінансовий відділ, головні розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів |
| 2.3 | Здійснити, у разі виникнення заборгованості із заробітної плати та інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг, конкретні заходи щодо погашення такої заборгованості, забезпечивши використання не менш як 90 відсотків наявних коштів, насамперед, загального фонду місцевих бюджетів | Постійно | Фінансовий відділ, головні розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів |
| 2.4. | Не допускати включення до кошторисів бюджетних установ асигнувань, не обумовлених характером діяльності установи, та передбачення в кошторисах сум, не підтверджених розрахунками та економічними обґрунтуваннями. | Постійно | Фінансовий відділ, головні розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів |
| 2.5. | Утримувати чисельність працівників бюджетних установ та здійснювати фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах | Постійно | Головні розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів |
| 2.6. | Забезпечити неухильне дотримання норм Бюджетного кодексу України щодо проведення в першочерговому порядку розрахунків за захищеними статтями видатків загального фонду місцевих бюджетів | Постійно | Фінансовий відділ, головні розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів |

| | | | |
|------|--|------------|---|
| 2.7. | Переглянути перелік послуг, що надаються ЦНАП та вжити заходів щодо максимально можливого їх розширення | I півріччя | Управління адміністративних послуг, головний спеціаліст з юридичних питань |
| 2.8. | Вжити заходи щодо активізації участі комунальних підприємств у проектній діяльності, спрямованій на одержання інвестицій та грантів для розвитку підприємств та впровадження енергозберігаючих заходів | Постійно | Керівники комунальних підприємств, управління економіки, відділ інвестицій та муніципальних ініціатив |
| 2.9. | Встановити жорсткий контроль за дотриманням бюджетними установами та закладами режиму економії споживання енергоносіїв і подальшим впровадженням енергозберігаючих заходів | Постійно | Фінансовий відділ, управління внутрішнього контролю та аудиту, головні розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів |

Т.в.о.заступника міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Наталя МАКОГОН