

ПЛАН

РОБОТИ ВІДДІЛУ З ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ
КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2021 РІК.

| № п/п | Заходи | Термін виконання | Хто виконує | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Складання квартальних планів роботи в 2021 році. | до 10.01.21р. до 25.03.21р. до 25.06.21р. до 25.09.21р. | Троцька Т.М. | |
| 2. | Проведення звірок облікових карток первинного обліку з обліковими даними особових карток призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій м. Кременна. | Згідно плану | Троцька Т.М. | |
| 3. | Перевірка особових справ призовників, наявності необхідних для призову документів, внесення змін. | Лютий Серпень | Троцька Т.М. Іванова Л. В. | |
| 4. | Контроль за виконанням рішень комісії з питань призову. | Березень Вересень | Троцька. Т.М. Іванова Л. В. | |
| 5. | Охоплення військовим обліком громадян, які не приписані до призовної ділянки, як такі, що знову виявлені. | Постійно протягом року | Троцька. Т.М. Іванова Л. В. | |
| 6. | Контроль за дотриманням призовниками правил військового обліку. | Постійно | Троцька. Т.М. Іванова Л. В. | |
| 7. | Проведення заходів розшуку призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу. | Березень Вересень | Троцька. Т.М. Іванова Л. В. | |
| 8. | Оповіщення громадян, які підлягають черговому призову на строкову військову службу, про їх явку для проходження медичної та призовної комісії персональними повістками та по телефону. | Березень Квітень Травень Червень Вересень Жовтень Листопад | Троцька. Т.М. Іванова Л. В. | |
| 9. | Перевірка у військовозобов'язаних наявності військово-облікових документів. | Постійно при прийомі на роботу | Літвін О.Ю. Головченко М.М. | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| 10. | Облік та повідомлення до військового комісаріату про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров'я. | Один раз на місяць | Троцька Т.М. Іванова Л. В. | |
| 11. | Облік змін у військовозобов'язаних сімейного стану, адреси місця проживання, службового стану, технічної підготовки, освіти і у п'ятиденний строк вносити ці зміни до їх карток первинного обліку та повідомлення про них у військовий комісаріат. | Постійно | Троцька Т.М. Іванова Л. В. | |
| 12. | Забезпечити оповіщення військовозобов'язаних на вимогу військового комісаріату і сприяти їх своєчасній явці за цим викликом. | За наявності розпорядження з військового комісаріату | Троцька Т.М. Іванова Л. В. | |
| 13. | Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних про неухильне дотримання вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону. | Систематично | Троцька Т.М. Іванова Л. В. | |
| 14. | Взаємодія з підрозділами військового комісаріату, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів. | Постійно | Троцька Т.М. Іванова Л. В. | |
| 15. | Доведення до населення наказу військового комісара про черговий призов громадян на строкову військову службу | Березень Вересень | Троцька Т.М. Іванова Л. В. | |
| 16. | Складання повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних | До 5 числа кожного місяця | Троцька Т.М. Іванова Л. В. | |
| 17. | Проведення перевірок стану персонального обліку призовників та військовозобов'язаних на комунальних підприємствах Кременської міської ради | Згідно плану | Троцька Т.М. | |
| 18. | Проведення звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників та військовозобов'язаних з обліковими даними Рубіжансько – Кременського об'єднаного | Згідно плану | Троцька Т.М. Іванова Л. В. | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|--|
| | міського військового комісаріату | | | |
| 19. | Проведення звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників та військовозобов'язаних із будинковими книгами іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу. | Згідно плану | Троцька Т.М. Іванова Л. В. | |
| 20. | Організація та проведення приписки до призовної ділянки Рубіжансько – Кременського об'єднаного міського військового комісаріату юнаків 2004 року народження Кременської об'єднаної громади. | Січень Лютий | Троцька Т.М. Іванова Л. В. | |

Т.в.о. заступника міського голови

Г.А. Дзивульський