

**Перелік будинків,
в яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків,
співвласники яких не прийняли рішення про форму управління
багатоквартирним будинком**

1	Вул. Банкова (Советська), 2
2	Вул. Центральна (Октябрьська), 11
3	Вул. Центральна (Октябрьська), 7
4	Вул. Центральна (Октябрьська), 8
5	Вул. Перемоги, 1
6	Вул. Перемоги, 10
7	Вул. Перемоги, 11
8	Вул. Перемоги, 2
10	Вул. Перемоги, 4
11	Вул. Перемоги, 6
12	Вул. Перемоги, 7
13	Вул. Перемоги, 8
14	Вул. Перемоги, 9
15	Вул. Тітова, 12
16	Вул. Тітова, 7
17	Вул. Шевченко, 10
18	Вул. Шевченко, 12
19	Вул. Шевченко, 14
20	Вул. Шевченко, 24
21	Вул. Шевченко, 25
22	Вул. Шевченко, 26
23	Пл. Красна, 1
24	Пр. Дружби (Леніна), 10
25	Пр. Дружби (Леніна), 11
26	Пр. Дружби (Леніна), 12
27	Пр. Дружби (Леніна), 15
28	Пр. Дружби (Леніна), 16
29	Пр. Дружби (Леніна), 18
30	Пр. Дружби (Леніна), 8
31	Пр. Дружби (Леніна), 9
32	Пров. Дружби (Октябрьський), 11
33	Пров. Дружби (Октябрьський), 16
34	Пров. Дружби (Октябрьський), 3
35	Пров. Дружби (Октябрьський), 4
36	Пров. Дружби (Октябрьський), 5
37	Пров. Дружби (Октябрьський), 7
38	Пров. Дружби (Октябрьський), 9
39	Пров. Дітський, 4а
40	Пров. Дітський, 6
41	Вул. Донецька, 70
42	Вул. Донецька, 72

43	Пров Піддубний, 1
44	Вул. Харківська (Інтернаціональна), 60
45	Вул. Інтернаціональна, 62
46	Вул. Інтернаціональна, 64
47	Вул. Інтернаціональна, 66
48	Вул. Інтернаціональна, 68
49	Вул. Інтернаціональна, 73
50	Вул. Інтернаціональна, 78
51	Вул. Інтернаціональна, 80
52	Вул. Інтернаціональна, 96
53	Вул. Інтернаціональна, 98
54	Вул. Інтернаціональна, 100
55	Пров. Піонерський, 3
56	Пл. Піонерська, 2
57	Пров Мечнікова (Семашко), 2
58	Пров Мечнікова (Семашко), 4
59	Пров Піддубний, 3

Секретар виконкому

О.Ю.Літвін

Начальник відділу розвитку
інфраструктури ЖКГ та будівництва

І.О.Китайгора

**Перелік об'єктів конкурсу
згідно Переліку будинків, в яких не створені об'єднання співвласників
багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму
управління багатоквартирним будинком**

1	Вул. Банкова (Советська), 2
2	Вул. Центральна (Октябрьська), 11
3	Вул. Центральна (Октябрьська), 7
4	Вул. Центральна (Октябрьська), 8
5	Вул. Перемоги, 1
6	Вул. Перемоги, 10
7	Вул. Перемоги, 11
8	Вул. Перемоги, 2
10	Вул. Перемоги, 4
11	Вул. Перемоги, 6
12	Вул. Перемоги, 7
13	Вул. Перемоги, 8
14	Вул. Перемоги, 9
15	Вул. Тітова, 12
16	Вул. Тітова, 7
17	Вул. Шевченко, 10
18	Вул. Шевченко, 12
19	Вул. Шевченко, 14
20	Вул. Шевченко, 24
21	Вул. Шевченко, 25
22	Вул. Шевченко, 26
23	Пл. Червона, 1
24	Пр. Дружби (Леніна), 10
25	Пр. Дружби (Леніна), 11
26	Пр. Дружби (Леніна), 12
27	Пр. Дружби (Леніна), 15
28	Пр. Дружби (Леніна), 16
29	Пр. Дружби (Леніна), 18
30	Пр. Дружби (Леніна), 8
31	Пр. Дружби (Леніна), 9
32	Пров. Дружби (Октябрьський), 11
33	Пров. Дружби (Октябрьський), 16
34	Пров. Дружби (Октябрьський), 3
35	Пров. Дружби (Октябрьський), 4
36	Пров. Дружби (Октябрьський), 5
37	Пров. Дружби (Октябрьський), 7
38	Пров. Дружби (Октябрьський), 9
39	Пров Дітський, 4а
40	Пров Дітський, 6
41	Вул. Донецька, 70
42	Вул. Донецька, 72

43	Пров Піддубний, 1
44	Вул. Харківська (Інтернаціональна), 60
45	Вул. Інтернаціональна, 62
46	Вул. Інтернаціональна, 64
47	Вул. Інтернаціональна, 66
48	Вул. Інтернаціональна, 68
49	Вул. Інтернаціональна, 73
50	Вул. Інтернаціональна, 78
51	Вул. Інтернаціональна, 80
52	Вул. Інтернаціональна, 96
53	Вул. Інтернаціональна, 98
54	Вул. Інтернаціональна, 100
55	Пров. Піонерський, 3
56	Пл. Піонерська, 2
57	Пров Мечнікова (Семашко), 2
58	Пров Мечнікова (Семашко), 4
59	Пров Піддубний, 3

Секретар виконкому

О.Ю.Літвін

Начальник відділу розвитку
інфраструктури ЖКГ та будівництва

І.О.Китайгора

Конкурсна документація
з визначення управителя багатоквартирних будинків
у житловому фонді комунальної власності
територіальної громади м. Кремінна.

Кремінна - 2017

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Кременської міської ради, індекс 92900, проспект Дружби, буд. 13, м. Кременна, Луганська область, Україна.

2. Прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Дзивульський Георгій Анатолійович – перший заступник міського голови,
тел. / факс (06454) 2-16-44

Китайгора Ірина Олександрівна – начальник відділу розвитку інфраструктури житлово-комунального господарства та будівництва, тел. (06454) 3-10-30.

3. Перелік послуг.

Відповідно до ч.3 ст.11 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», п. 2 ч. 1 ст. 13 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

На конкурс пропонуються послуги з управління групою будинків, робіт, послуги з утримання житлових будинків і споруд та прибудинкових територій (послуги з утримання житла).

1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:
 - 1.1. Прибирання прибудинкової території;
 - 1.2. Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі;
 - 1.3. Технічне обслуговування ліфтів (у разі їх наявності);
 - 1.4. Технічне обслуговування внутрішньо будинкових систем:
 - холодного водопостачання;
 - водовідведення;
 - теплопостачання;
 - зливової каналізації;
 - 1.5. Дератизація;
 - 1.6. Дезінсекція;
 - 1.7. Обслуговування димових та вентиляційних каналів;
 - 1.8. Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньо будинкових інженерних систем (у разі їх наявності);
 - 1.9. Прибирання снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.
2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:
 - 2.1. Поточний ремонт внутрішньо будинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, зливової каналізації, теплопостачання;
 - 2.2. Поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньо будинкових інженерних систем (у разі їх наявності).
3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:
 - 3.1. Освітлення місць загального користування і підвалів;
 - 3.2. Енергопостачання ліфтів.
4. Винагорода управителю.

4. Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила:

Дотримання вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій», постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 529 «Про затвердження Типового договору про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій», Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 № 13, рішення Кременської міської ради від 04.05.2011 р. № 9/3 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Кременна Луганської області » та інших законодавчих актів стосовно утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

Періодичність надання послуг:

№ з/п	Найменування складових послуги з управління багатоквартирним будинком	Періодичність надання послуг	Строки надання послуг
1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території			
1)	Прибирання прибудинкової території, в т.ч.:		
	Підмітання свіжовпавшого снігу, товщиною до 2см	1 раз на добу	протягом зимового періоду
	Згрібання снігу, товщиною до 2 см.	1 раз на добу	протягом зимового періоду
	Сколювання та видалення льоду та сніжно-льодового накату	1 раз на добу	під час ожеледиці
	Прибирання території з твердим покриттям, коли немає опадів	щоденно	протягом року
	Прибирання території без покриття, за відсутності опадів	1 раз на 3 доби	протягом року
	Косіння трави	1 раз на місяць	протягом року
	Прибирання листя	щоденно	протягом осіннього періоду
3)	Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі	2 рази на рік	квітень, вересень
4)	Технічне обслуговування ліфтів	щоденно	протягом року
5)	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, зливової каналізації	постійно	протягом року
6)	Дератизація	2 рази на рік	За графіком
7)	Дезінсекція	2 рази на рік	За графіком
8)	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	димових каналів -2 рази на рік; вентиляційних каналів – 1 раз на рік	протягом року

9)	Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)	постійно	протягом року
2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку			
1)	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем теплопостачання, холодного водопостачання, водовідведення та зливової каналізації	у випадку аварійної ситуації	негайно
2)	Поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)	у випадку аварійної ситуації	негайно

5. Перелік об'єктів конкурсу (додаток 5 до конкурсної документації).

6. Технічна характеристика кожного об'єкта конкурсу за показниками (додаток 6 до конкурсної документації).

7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

1	Ціна послуги, що включає витрати на утримання і проведення поточного ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, оплату послуг стосовно спільного майна та винагороду управителеві з розрахунку на 1 кв.м. загальної площі об'єкта конкурсу	50 балів (чим нижча ціна послуги тим більший бал)
2	Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою (технічний потенціал підприємства)	Наявність власної бази – 15 балів Частково орендована - 10 балів Уся орендована - 5 балів
3	Фінансова спроможність учасника конкурсу	Відсутність заборгованості (податкові зобов'язання, кредити) - 10 балів Наявність заборгованості (податкові зобов'язання, кредити)- 5 балів
4	Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)	Усі працівники штатні - 15 балів Частково за трудовими договорами - 10 балів Усі за трудовими договорами - 5 балів
5	Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства	Наявність досвіду роботи - 10 балів Відсутність досвіду роботи - 5 балів

Всього максимально 100 балів. Мінімальна кількість балів, яка дозволяє обрати учасника конкурсу управителем - 70 балів.

8. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.

8.1. Для участі у конкурсі його учасники подають заяву за формою, наведеною у додатку 1 до конкурсної документації, у якій зазначають:

- фізичні особи – підприємці – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
- юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ;
- місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку;
- спосіб надання конкурсної документації.

8.2. Кількість учасників конкурсу не обмежується.

8.3. Перелік документів:

- статут (положення чи інший засновницький документ відповідно до закону) суб'єкта господарювання;
- баланс бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідка з органів статистики про реєстрацію;
- свідоцтво про реєстрацію суб'єкта господарювання;
- витяг з ЄДРПОУ, що підтверджує право на здійснення економічної діяльності в сфері управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- інформація повноважних органів про відсутність порушених справ про банкрутство (у тому числі ліквідацію) або лист, підписаний керівником учасника та скріплений печаткою, в якому гарантується відсутність порушених справ;
- копія балансового звіту за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України, дійсні на час подання пропозицій;
- довідка, що містить інформацію про технічний потенціал підприємства (кількість транспортних засобів, обладнання, приладдя, які перебувають на балансі або знаходяться у користуванні підприємства/ підприємця, тощо) за формою, наведеною у додатку 3 до конкурсної документації ;
- копії технічних паспортів на транспортні засоби, засвідчені в установленому порядку;
- довідка, яка містить інформацію про наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і

досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) за формою, наведеною у додатку 4 до конкурсної документації;

- розрахунок вартості надання послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок. Ціна на послугу має складатися з витрат на утримання багатоквартирного будинку (утримання спільного майна та прибудинкової території), поточний ремонт спільного майна, оплату послуг стосовно спільного майна та винагороду управителеві з розрахунку на 1 кв.м. загальної площі (площі житлових та нежитлових приміщень) об'єкта конкурсу;
- інші документи, які містять відомості про досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (копії договорів про надання послуг у сфері ЖКГ, нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Документи подаються в оригіналі або в належним чином засвідчених копіях. Відповідно до п. 5.27 Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації (ДСТУ 4163-2003) передбачено, що відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії; засвідчуватись повинна кожна сторінка документу з відтиском печатки підприємства, установи, організації, іншої юридичної особи.

8.4. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо. У разі, якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни та відповідно заповнену форму, наведену у додатку 2 до конкурсної документації, учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

8.5. Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

8.6. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

8.7. Учасники конкурсу мають право подати також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

8.8. Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу, які їх подали.

8.9. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

8.10. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій. На запит учасника конкурсу конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

9. Порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації:

9.1. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь та оприлюднити офіційному веб-сайті міської ради.

9.2. При проведенні зборів учасників конкурсу з метою надання їм роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

10. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступ до них:

Доступ до об'єктів конкурсу та їх огляд буде проводитись 03.11.2017 р з 10.00 до 16.00 години.

11. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

11.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

11.2. Конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу за адресою: 92900, Луганська обл., м. Кременна, проспект Дружби (Леніна), 13, кабінет № 10.

11.3. Кінцевий строк подачі документів: до 16.00. год. 28.11.2017 р. (Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.)

12. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

12.1. Місце: 92900, Луганська обл., м. Кременна, проспект Дружби (Леніна), 13, кабінет № 5 (зал засідань);

12.2. Дата: 30.11.2017 р.

12.3. Час: 10.00. год.

Секретар виконкому

О.Ю.Літвін

Начальник відділу розвитку
інфраструктури ЖКГ та будівництва

І.О.Китайгора

Форма

Голові конкурсної комісії
Дзивульському Г.А.

Заява

на участь у конкурсі з визначення управителя багатоквартирного будинку

Я/ Ми,

_____,
(фізичні особи-підприємці – прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ)

що зареєстрований (-і) _____,
(юридична та поштова адреси, засоби зв'язку, електронна пошта)

заявляю (-ємо) про участь у конкурсі з визначення управителя багатоквартирного будинку (багатоквартирних будинків), що входить до об'єкта конкурсу :

_____.
(назва об'єкта конкурсу)

конкурсну документацію просимо надати

(спосіб надання конкурсної документації)

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

Форма

Голові конкурсної комісії
Дзивульському Г.А.

Конкурсна пропозиція

Ми, _____
(назва учасника конкурсу)
надаємо свою цінову пропозицію щодо участі в конкурсі з визначення управителя багатоквартирним будинком, що входить до об'єкта конкурсу за адресою:

(адреса багатоквартирного будинку)

Вивчивши конкурсну документацію, ми маємо можливість та погоджуємося здійснювати управління багатоквартирним будинком на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за вартістю: 1 кв. м - _____грн. ____коп.*

**Примітка. На підтвердження вартості 1 кв. м конкурсної пропозиції учасник конкурсу надає розгорнутий розрахунок, з урахуванням переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком.*

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

Форма

ДОВІДКА
про наявність матеріально-технічної бази та обладнання

Ми, (назва учасника), надаємо у складі своєї пропозиції інформацію щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази

№ з/п	Найменування обладнання та матеріально-технічної бази	Орендовані виробничі потужності	Власні виробничі потужності	Кількість

Ми розміщені в офісному приміщенні, загальною площею ____ кв. м, за адресою:
_____.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

Форма

ДОВІДКА
про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
і братимуть участь у наданні послуг

Ми, (назва учасника), надаємо у складі своєї пропозиції інформацію щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід та братимуть участь у наданні послуг

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Інформація про освіту (заклад, спеціалізація)	За штатним розписом чи за трудовим договором

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

Перелік об'єктів конкурсу

1	Вул. Банкова (Советська), 2
2	Вул. Центральна (Октябрьська), 11
3	Вул. Центральна (Октябрьська), 7
4	Вул. Центральна (Октябрьська), 8
5	Вул. Перемоги, 1
6	Вул. Перемоги, 10
7	Вул. Перемоги, 11
8	Вул. Перемоги, 2
10	Вул. Перемоги, 4
11	Вул. Перемоги, 6
12	Вул. Перемоги, 7
13	Вул. Перемоги, 8
14	Вул. Перемоги, 9
15	Вул. Тітова, 12
16	Вул. Тітова, 7
17	Вул. Шевченко, 10
18	Вул. Шевченко, 12
19	Вул. Шевченко, 14
20	Вул. Шевченко, 24
21	Вул. Шевченко, 25
22	Вул. Шевченко, 26
23	Пл. Червона, 1
24	Пр. Дружби (Леніна), 10
25	Пр. Дружби (Леніна), 11
26	Пр. Дружби (Леніна), 12
27	Пр. Дружби (Леніна), 15
28	Пр. Дружби (Леніна), 16
29	Пр. Дружби (Леніна), 18
30	Пр. Дружби (Леніна), 8
31	Пр. Дружби (Леніна), 9
32	Пров. Дружби (Октябрьський), 11
33	Пров. Дружби (Октябрьський), 16
34	Пров. Дружби (Октябрьський), 3
35	Пров. Дружби (Октябрьський), 4
36	Пров. Дружби (Октябрьський), 5
37	Пров. Дружби (Октябрьський), 7
38	Пров. Дружби (Октябрьський), 9
39	Пров. Дітський, 4а
40	Пров. Дітський, 6
41	Вул. Донецька, 70
42	Вул. Донецька, 72
43	Пров. Піддубний, 1
44	Вул. Харківська (Інтернаціональна), 60

45	Вул. Інтернаціональна, 62
46	Вул. Інтернаціональна, 64
47	Вул. Інтернаціональна, 66
48	Вул. Інтернаціональна, 68
49	Вул. Інтернаціональна, 73
50	Вул. Інтернаціональна, 78
51	Вул. Інтернаціональна, 80
52	Вул. Інтернаціональна, 96
53	Вул. Інтернаціональна, 98
54	Вул. Інтернаціональна, 100
55	Пров. Піонерський, 3
56	Пл. Піонерська, 2
57	Пров Мечнікова (Семашко), 2
58	Пров Мечнікова (Семашко), 4
59	Пров Піддубний, 3