

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням

Кремінської міської ради

від 08.02.2017 р. 2017 року № 25

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру  
юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань  
ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом, друк або отримання запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг	У день отримання запиту
2. Перевірка запиту і наданих з ним документів для отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на відсутність підстав для відмови в реєстрації запиту	Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг	У день отримання запиту
3. Відмова у реєстрації запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у разі наявності підстав для відмови	Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг	У день отримання запиту
4. Реєстрація запиту про надання витягу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у разі відсутності підстав для відмови	Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг	У день отримання запиту
5. Формування витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
6. Видача запитувачу витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	Центр надання адміністративних послуг	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів