

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кремінської міської ради
від 21.12.2016 № 18/27

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку із зміною відомостей про нерухоме майно, право власності та суб'єкта цього права, інші речові права та суб'єкта цих прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб'єкта цих прав, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов'язані з проведенням державної реєстрації прав.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Луганська обл., м. Кремінна, пр.-т. Дружби, 13
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (06454) 2-16-43 Адреса електронної пошти: snar@kremrada.gov.ua
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження;</p> <p>Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей;</p> <p>Документ про внесення плати за знесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;</p> <p>Документ про внесення плати за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно).</p>

5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або уповноважена особа шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	Розмір та порядок внесення плати	За внесення змін до записів Державного реєстру прав _____ розміру мінімальної заробітної плати _____ грн.
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
7.	Строк надання адміністративної послуги	Надається у день прийняття заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:</p> <p>органом державної реєстрації прав, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна;</p> <p>подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом,</p> <p>відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені;</p> <p>із заявою звернулась неналежна особа;</p> <p>відсутній запис, щодо якого подано заяву;</p> <p>документи подані не в повному обсязі.</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (за бажанням заявника).</p>
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Статті 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

