

Затверджено
Рішенням Кременської міської ради
Від 21.12.2016 р. № 18/27

Технологічна карта процесу адміністративної послуги ЦНАП виконавчого комітету Кременської міської ради
(Згідно ст.8, п.3 Закону України «Про адміністративні послуги». Технологічна картка адміністративної послуги містить інформацію про порядок надання адміністративної послуги, постанови Кабінету Міністрів України, від 30.01.2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги»):

Погодження графіків роботи об'єктів торгівлі, побутових послуг, громадського харчування

№ за п/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія				Задіяні відділи	Термін виконання
			Виконує	Бере участь	погоджує	затверджує		
1.	Реєстрація заяви	Реєстратор/ адміністратор ЦНАП	+					У день подання
2.	Розгляд заяви	Міський голова	+					У день подання
3.	Підготовка рішення виконавчого комітету	ЦНАП	+					По мірі надходження заяви та документів, що додаються до заяви не більше 30 днів
4.	Прийняття рішення виконавчого комітету	Члени виконавчого комітету		+	+			Проведення засідання виконавчого комітету , згідно плану засідань на рік
5.	Надання копії рішення виконавчого комітету	Секретар виконкому/ ЦНАП	+					Протягом трьох днів з дня прийняття рішення