

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кремінської міської ради  
від 21.12.2016 № 18/27

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Послуга:** державна реєстрація права власності на нерухоме майно.

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	Луганська обл., м. Кремінна, пр.-т. Дружби, 13 Тел./факс (06454) 2-16-43  Адреса електронної пошти: cnap@kremrada.gov.ua
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця  з 08.00 до 15.00  Середа з 08.00 до 20.00  Без перерви
4.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо права власності): - формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ центру надання адміністративних послуг. - подається в електронній формі через веб-портал Мін'юсту. 2. Документ, що посвідчує особу: - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном; - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження; - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою - документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. 3. Документи, що підтверджують сплату

		<p>адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав. У разі коли особа, речові права, обтяження таких прав якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, та/або документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, не подаються. У такому разі заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, з якого уповноваженою особою суб'єкта державної реєстрації прав виготовляється копія, що долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав.</p> <p>4. Державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться на підставі документів, визначених статтею 27 Закону, а саме: оригіналів документів, необхідних для відповідної реєстрації:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) укладеного в установленому законом порядку договору, предметом якого є нерухоме майно, речові права на яке підлягають державній реєстрації, чи його дубліката;</li> <li>2) свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя у разі смерті одного з подружжя, виданого нотаріусом або консульською установою України, чи його дубліката;</li> <li>3) свідоцтва про право на спадщину, виданого нотаріусом або консульською установою України, чи його дубліката;</li> <li>4) виданого нотаріусом свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів) та свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо прилюдні торги (аукціони) не відбулися, чи їх дублікатів;</li> <li>5) свідоцтва про право власності, виданого органом приватизації наймачам житлових приміщень у державному та комунальному житловому фонді, чи його дубліката;</li> <li>6) свідоцтва про право власності на нерухоме майно чи його дубліката, виданого до 1 січня 2013 року органом місцевого самоврядування або місцевою державною адміністрацією;</li> <li>7) рішення про закріплення нерухомого майна на праві оперативного управління чи господарського відання, прийнятого власником</li> </ol>
--	--	--

		<p>нерухомого майна чи особою, уповноваженою управляти таким майном;</p> <p>8) державного акта на право приватної власності на землю, державного акта на право власності на землю, державного акта на право власності на земельну ділянку або державного акта на право постійного користування землею, виданих до 1 січня 2013 року;</p> <p>9) рішення суду, що набрало законної сили, щодо права власності та інших речових прав на нерухоме майно;</p> <p>10) ухвали суду про затвердження (визнання) мирової угоди;</p> <p>11) заповіту, яким встановлено сервітут на нерухоме майно;</p> <p>12) рішення уповноваженого законом органу державної влади про повернення об'єкта нерухомого майна релігійній організації;</p> <p>13) рішення власника майна, уповноваженого ним органу про передачу об'єкта нерухомого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність;</p> <p>14) інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують набуття, зміну або припинення прав на нерухоме майно.</p> <p>У випадках, передбачених Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 додатково подаються інші документи.</p>
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг.
6.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	<b>Розмір та порядок внесення плати</b>	<p><u>За державну реєстрацію прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</u></p> <p>1) за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у строк 5 робочих днів, - _____ розміру мінімальної заробітної плати;</li> <li>- у строк 2 робочі дні - 1 мінімальна заробітна плата;</li> <li>- протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 2 мінімальні заробітні плати;</li> <li>- протягом 2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 5 мінімальних заробітних плат.</li> </ul>

	<p>2) за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у строк 14 робочих днів - 1 мінімальна заробітна плата;</li> <li>- у строк 7 робочих днів - 5 мінімальних заробітних плат;</li> <li>- протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 10 мінімальних заробітних плат;</li> </ul> <p>Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;</li> <li>2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</li> <li>3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;</li> <li>4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</li> <li>5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</li> <li>6) інваліди I та II груп;</li> <li>7) Національний банк України;</li> <li>8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</li> <li>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює</li> </ol>
--	--

		<p>функції суб'єкта державної реєстрації прав.  <u>За надання інформації у паперовій формі</u> - _____ розміру мінімальної заробітної плати;  <u>За надання інформації в електронній формі</u> - _____ розміру мінімальної заробітної плати.  <u>За надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі</u> - _____ розміру мінімальної заробітної плати - _____ грн.;</p>
6.2	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
7.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Надається у строк, що не перевищує п'яти робочих днів.</p> <p>Державна реєстрація права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс проводиться у строк, що не перевищує 14 робочих днів.</p> <p>Адміністративна послуга надається з урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір.</p>
8.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;</li> <li>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</li> <li>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;</li> <li>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</li> <li>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</li> <li>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</li> <li>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</li> <li>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</li> <li>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного</li> </ol>

		<p>будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав.</p>
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі.
10.	<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг/ органу державної реєстрації прав, на веб-порталі Мін'юсту.
11.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративні послуги».