

Затверджено
рішення Кременської міської ради
03 вересня 2021 року № 10/24

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КРЕМІННАТЕПЛОЕНЕРГО»
КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Креміннатеплоенерго» Кремінської міської ради (далі Підприємство) створено відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Засновником комунального підприємства «Креміннатеплоенерго» Кремінської міської ради є Кремінська територіальна громада в особі Кремінської міської ради Луганської області (далі Засновник).

Форма власності Підприємства - комунальна.

1.3. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має права юридичної особи, володіє відокремленим майном, здійснює господарську діяльність, що не суперечить чинному законодавству і цьому Статуту з метою задоволення потреб населення. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку та відповідні штампи зі своїм найменуванням.

1.4. Взаємовідносини між Підприємством та Засновником визначаються цим Статутом.

1.5. Найменування Підприємства.

Повне найменування:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРЕМІННАТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО»
КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

Скорочене:

КП «КРЕМІННАТЕПЛОЕНЕРГО»;

1.6. Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства: вулиця Центральна, будинок 9, місто Кремінна, Луганська область, 92905

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання населенню Кремінської громади послуг з теплопостачання та інших послуг.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря (35.30);
- будівництво трубопроводів (42.21);
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування (43.22);
- розроблення і реалізація стратегії розвитку потреб централізованого гарячого водопостачання, теплопостачання (центрального опалення);

- розроблення та використання державних програм, спрямованих на створення умов безперебійного теплопостачання, задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів в його послугах на території області;

- організація відповідного до чинного законодавства збору, зосередження і цільового використання коштів, що надходять для фінансування теплозабезпечення;

- організація будівельних, ремонтно-будівельних та будівельно-монтажних, проектних, реставраційних, енергозберігаючих та інших робіт системи теплопостачання;

- задоволення громадських потреб в його продукції, роботах, послугах та отримання прибутку, реалізації на основі отриманого прибутку соціальних та економічних потреб членів трудового колективу Підприємства;

- комплексного економічного та соціального розвитку території та житлово- комунальної галузі міста шляхом безпосередньої участі на добровільних та договірних засадах у відповідних програмах розвитку та реформування, запроваджених органами влади;

- ремонт і технічне обслуговування труб і трубопроводів, пересувний зварювальний ремонт, ремонт і технічне обслуговування парових котлів та інших парогенераторів, допоміжного обладнання, радіаторів і котлів центрального опалення;

- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- здійснення транспортних послуг, надання в оренду автотранспорту з водієм, надання послуг з пасажирських перевезень, перевезень великогазових, великогабаритних, непакованих вантажів; надання послуг водія;

- функціонування паркувальних майданчиків, платних автостоянок або гаражів.

2.3. Види діяльності Підприємства:

- ремонт котельного обладнання та теплових мереж, виготовлення котлів засувки не стандартизованого обладнання, що експлуатується на об'єктах теплового господарства;

- виконання проектних робіт та будівництво, ремонт та виготовлення обладнання котелень, теплових мереж, прокладання газопроводів та монтаж газового обладнання та електрогосподарства для об'єктів комунального призначення, виконання робіт по випробуванню та налагодці котельних установок;

- технічне обслуговування, ремонт, монтаж газопроводів, ГРП, ГРУ та пусконаладжувальні роботи газового обладнання;

- технічне обслуговування, ремонт, монтаж контрольно-вимірювальних приладів і автоматики котельних, капітальний ремонт обладнання будівель та споруд котелень, КЕТБ, ЦТП;
- монтаж та реконструкція котлів та агрегатів;
- контроль за технічним станом котелень;
- видача технічних умов на проектування об'єктів, які будуються, що підключаються до котелень та теплових мереж;
- видача висновків та технічних умов на проектування та будівництво джерел теплопостачання;
- контроль за ощадливим та раціональним використанням теплової енергії комунально-побутовими житловими та іншими споживачами;
- виробництво та реалізація продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання, будівельних матеріалів, сільськогосподарської продукції та продуктів харчування;
- метеорологічне забезпечення, ремонт та перевірка контрольно-вимірювальних приладів і засобів автоматики;
- робот из оновлення та реконструкції, монтаж, влаштування в будинках систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- влаштування, ремонт, відновлення, реконструкція, установка санітарного обладнання водопровідних та каналізаційних систем;
- здавання в найом нерухомості;
- оптова торгівля, здійснення різноманітних видів торгівельної діяльності;
- виробництво теслярських та столярних виробів;
- надання платних послуг фізичним та юридичним особам: посередницьких, консалтингових, маркетингових, рекламних, консультаційних, інформаційно-довідкових, сервісних та інших;
- здійснення торгівельної діяльності;
- здійснення інших видів діяльності, що не заборонені законодавством України;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів (33.11);
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів (45.20);
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (68.20);
- надання послуг таксі (49.32)
- інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у. (49.39);
- вантажний автомобільний транспорт (49.41);
- надання послуг перевезення речей (переїзду) (49.42);
- допоміжне обслуговування наземного транспорту (52.21);
- транспортне оброблення вантажів (52.24);
- інша діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

Види діяльності, які вимагають ліцензії або спеціального дозволу, здійснюються лише після їх отримання в установленному порядку.

ІІІ. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні засоби та матеріальні цінності, які є власністю Засновника, передані йому на праві господарського відання, вартість яких відображається у його балансі.

3.2. До Статутного фонду Підприємства вноситься майно Засновника у сумі 20 000 грн. (двадцять тисяч гривень 00 копійок)

3.3. Джерелом формування майна є:

- грошові і матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- централізовані внески структурних підрозділів Підприємства, які знаходяться у його складі в розмірах, затверджених Підприємством;
- доходи від цінних паперів;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

3.4. У порядку, передбаченому діючим законодавством та рішенням Засновника або уповноваженого їм органу, Підприємство має право передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, здавати в найом належне йому майно, а також списувати його з балансу.

3.5. Підприємство реалізує свою продукцію (роботи, послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими цінами.

3.6. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам та громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може придбати

цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно - правовими актами, рішеннями Засновників та цим Статутом.
- 4.2. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення, торгівельні організації та інші відокремленні підрозділи.
- 4.3. Підприємство на добровільних засадах, при згоді Засновника, має право входити у склад об'єднань. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, холдингових компаніях та інших об'єднаннях, здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.
- 4.4. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством та Засновником укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.
- 4.5. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України. Порядок використання валютної виручки Підприємства визначається чинним законодавством України.
- 4.6. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність по зобов'язанням Засновника. Засновник не несе відповідальність по зобов'язанням Підприємства.
- 4.7. Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Дочірнього комунального підприємства «Креміннатеплокомуненерго», яке за рішенням Засновника реорганізоване шляхом його приєднання.
- 4.8. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 4.9. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. У межах своїх повноважень Підприємство організовує виконання рішень та розпоряджень Кремінської міської ради.
- 4.10. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги та майно за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у

випадках, передбачених законодавством України (за фіксованими державними цінами).

4.11. При визначені стратегії господарської діяльності, Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

4.12. Підприємство:

- забезпечує виробництво та поставку продукції відповідно до державного контракту і укладених договорів;
- забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів;
- здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки:
- здійснює заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції, товарів, надання послуг;
- визначає облікову політику Підприємства;
- обирає форму бухгалтерського обліку, розробляє систему і форми внутрішнього господарського обміну, звітності і контролю господарських операцій;

4.13. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну

відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

- 4.14. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» збір та обробка персональних даних здійснюється з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових та відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері управління людськими ресурсами. На Підприємстві створено наступні бази даних: «Працівники», «Споживачі», «Контрагенти».
- 4.15. У разі створення Дочірнього підприємства, Підприємство має право надавати фінансову та матеріальну допомогу на поворотній основі Дочірньому підприємству та отримувати і повертати фінансову та матеріальну допомогу, надану Дочірнім підприємством.

V. ГОСПОДАРЬСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Основним узагальнюючим показником господарської та виробничої діяльності підприємства є досягнення мети діяльності Підприємства, зазначеної у Статуті.

5.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахування у відповідні фонди направляється до фонду розвитку виробництва.

5.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва утворюється у порядку і розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;
- фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України;
- резервний фонд Підприємства утворюється у сумі не нижче 5 відсотків від фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат;
- фонд охорони праці;
- інші фонди.

5.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

Джерелом коштів на оплату праці працівників є частина доходу одержаного в результаті його господарської діяльності.

- 5.5. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого діючим законодавством мінімального розміру заробітної плати.
- 5.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються керівником Підприємства та трудовим колективом, якщо інше не передбачено діючим законодавством України.
- 5.7. Відносини Підприємства з іншими Підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник - Кременська міська рада.

Керівництво Підприємством здійснює виконавчий орган управління - директор, який призначається Засновником відповідно до чинного законодавства України шляхом укладення з ним контракту.

Директор:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- встановлює чисельність працівників (штати) на Підприємстві та розмір оплати працівників, форми та системи оплати праці працівників, встановлює конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат в умовах, передбачених діючим законодавством України;
- самостійно наймає працівників на Підприємство;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;
- видає накази й вказівки, обов'язкові для усіх працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів, які входять до складу Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує скасування фактів здійснення усіх господарських операцій;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
- користується правом розпорядження коштами Підприємства;
- в установленому порядку звітує Засновнику про результати діяльності Підприємства;
- виконує рішення Засновника щодо господарської діяльності Підприємства.

6.2. Головний бухгалтер Підприємства призначається директором Підприємства. Інші працівники та спеціалісти підрозділів апарату управління, структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на

посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

6.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції") трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування (профспілку) та визначати його функції. Директор Підприємства до складу органу колективного самоврядування обиратися не може.

Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які приймають участь в діяльності Підприємства на основі укладеного з ним трудового договору.

6.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління з участю трудового колективу та уповноваженого ним органу.

6.5. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.6. До виключних повноважень Засновника належать:

- наймання (призначення) та звільнення з посади директора;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Підприємства, внесення змін до Статуту.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Засновника.

7.3. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду;
- у разі визначення його в установленому порядку банкрутом;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається засновником або органом, прийнявши рішення про ліквідацію Підприємства.

7.5. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяв і претензій кредиторами, який може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.6. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію підприємства, вміщує в друкованих органах повідомлення про ліквідацію та про порядок і строки заяв кредиторами претензій, вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, оцінює його

майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

7.7. Претензії кредиторів задовольняються з майна підприємства. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Підприємства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

7.9. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, а також грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від продажу його майна, передаються Засновнику.

7.10. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

7.11. Після ліквідації Підприємства документи, які підлягають зберіганню у відповідності до чинного законодавства України, передаються до архівного відділу Кременської міської ради.

VIII.ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту проводяться за рішенням Засновника Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Засновник:

**Кременська міська рада
21757011,
92905, м.Кремінна,
просп. Дружби,13**

Кременський міський голова

_____Володимир СТРУК