

Затверджено  
рішення Кременської міської ради  
від 03 вересня 2021 року № 10/23

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД  
ОЗДОРОВЛЕННЯ  
ТА ВІДПОЧИНКУ «МРІЇ»**

м. Кременна  
2021 рік

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна установа «Позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Мрії» (далі – оздоровчий табір) створена рішенням сесії Кременської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Засновником Комунальної установи «Позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Мрії» є Кременська територіальна громада в особі Кременської міської ради Луганської області (далі Засновник).

Форма власності Підприємства - комунальна.

## **II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА АДРЕСА УСТАНОВИ**

2.1. Найменування Установи:

- повне – Комунальна установа «Позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Мрії»

- скорочено – КУ «ПЗОВ «Мрії».

2.2. Юридична адреса установи: 92905, Луганська обл., місто Кременна, проспект Дружби, 14.

## **III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

3.1. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавчими актами України, рішеннями та розпорядженнями Засновника.

3.2. Установа є юридичною особою, неприбутковою, права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в Державному казначействі, в установах банку, має власну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, відповідні штампи, фірмові бланки.

3.3. Термін функціонування установи – цілорічно:

- для дітей віком від 7 до 18 років з наданням оздоровчих, профілактично-лікувальних послуг з 1 червня по 31 серпня з терміном перебування 21 доба;

- для сімей з наданням оздоровчих, профілактично-лікувальних послуг з 1 вересня по 31 травня.

3.4. Приймання відпочиваючих до Установи здійснюється за рішенням Засновника на підставі путівки та за наявності медичної довідки про стан здоров'я відпочиваючого, профілактичні щеплення та епідеміологічне оточення.

3.5. Путівка до Установи – це документ, який засвідчує право особи на отримання оздоровчих послуг і визначає вартість оздоровчих послуг для однієї особи. Вартість путівки до Установи визначається Засновником виходячи із конкретних економічних умов та можливостей Установи.

Путівку до Установи можна придбати:

- за рахунок підприємств з частковим фінансуванням з Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
  - за рахунок фізичних осіб.
- 3.6. Засновник призначає керівника установи, шляхом укладення з ним контракту.

#### **IV. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

4.1. Основними цілями діяльності Установи є створення умов для оздоровлення дітей, підлітків і повноцінного сімейного відпочинку та впровадження передових технологій соціальної адаптації дітей та підлітків шляхом співробітництва з педагогічними та соціальними інститутами, які займаються проблемами дітей.

4.2. Предметом діяльності Установи є:

- діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання (55.20);
- діяльність готелів і подібних засобів розміщування (55.10);
- постачання інших готових справ (56.29);
- діяльність лікарняних закладів (86.10).

4.3. Основні напрямки діяльності Установи:

- проведення оздоровлення дітей, підлітків та сімей;
- проведення культурних, спортивних, просвітницьких заходів;
- організація підліткових загонів праці та відпочинку;
- організація та проведення фестивалів, свят, зльотів, конкурсів, змагань;
- надання психологічної допомоги дітям-сиротам та дітям, що залишилися без батьківського піклування;
- розробка та застосування на практиці нових форм та методів роботи;
- організація навчання кадрів, які працюють в сфері державної політики стосовно виховання дітей.

4.4. Установа має право надавати наступні платні послуги:

- надання в користування майна (будівель, споруд, приміщень, спортивних та ігрових майданчиків, тренажерних і гімнастичних залів, обладнання, спорядження, інвентарю тощо) відповідно до чинного законодавства України;
- розміщення та проживання;
- організація харчування;
- організація і проведення спортивних, освітньо-виховних, культурних та інших заходів (семінарів, конференцій, лекцій тощо);
- забезпечення комп'ютерною технікою та надання доступу до комп'ютерних мереж, зокрема Інтернет;
- забезпечення технічним, аудіо-, відео- та іншим обладнанням;
- соціально-побутові послуги;
- лікувально-профілактичні послуги;

- організація дозвілля (проведення індивідуальних та групових занять з фізичної культури і спорту, створення умов для організованого та індивідуального туризму та інших видів відпочинку);

- транспортні послуги (перевезення осіб і вантажів); користування автостоянками, причалами, що належать дитячим закладам оздоровлення та відпочинку.

4.5. Установа веде пропаганду здорового способу життя, забезпечує відпочиваючим:

- захист життя і здоров'я;
- належні умови для повноцінного оздоровлення та відпочинку, розвитку їхніх творчих здібностей, занять фізичною культурою, туризмом, природоохоронною та краєзнавчою роботою, суспільно-корисною працею, оволодіння іншими корисними навичками тощо;
- добровільний вибір діяльності та дозвілля.

## **V. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

5.1. Вищим органом управління Установою є Засновник: Кременська міська рада.

5.2. Керівництво Установою здійснює виконавчий орган управління – директор, який призначається Засновником відповідно до чинного законодавства шляхом укладення з ним контракту.

Директор:

- призначається на посаду за умови наявності вищої освіти у галузі охорони здоров'я, освіти, спорту чи культури і стаж роботи з дітьми не менше п'яти років;

- відповідає за стан роботи та результати діяльності Установи;
- виконує функції начальника цивільної оборони Установи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони життя і здоров'я відпочиваючих, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;

- здійснює контроль за навчальним, оздоровче-виховним процесом, забезпечує належні умови для оздоровлення дітей та сімейного відпочинку всіх верств населення;

- є єдиним розпорядником коштів, що надійшли з бюджету Засновника відповідно до їх цільового призначення, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- без доручення представляє інтереси Установи в усіх установах, організаціях та на підприємствах;

- в межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, що стосуються діяльності Установи, організовує і контролює їх виконання;

- забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує штатний розпис за погодженням із засновником посадові обов'язки працівників Установи, призначає головного бухгалтера, заступників з

навчально-методичної та виховної роботи, призначає інших працівників на умовах трудового договору;

- в установленому порядку притягає до дисциплінарної відповідальності працівників Установи;

- по закінченню кожного кварталу року звітує про результати використання бюджетних коштів перед відповідними органами.

## **VI. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я**

6.1. Для надання медичних послуг дітям і працівникам Установи закріплюється за територіальною лікувально-профілактичною установою.

Надання дітям та працівникам Установи невідкладної медичної допомоги при гострих та невідкладних станах здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом.

6.2. Працівники Установи несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які відпочивають і оздоровлюються в ній.

6.3. Під час організованого перевезення дітей, які перебувають на оздоровленні та відпочинку в Установі, на значні відстані забезпечується медичний нагляд за ними.

Медичний супровід забезпечується також при організованому перевезенні дітей до (від) місця оздоровлення.

6.4. Споруди, будівлі та інші приміщення Установи повинні відповідати санітарним нормам, технічним вимогам та вимогам пожежної безпеки.

У кожному приміщенні Установи розробляється та вивіщується на видному місці план евакуації дітей та дорослих у разі пожежі чи стихійного лиха.

6.5. Установа забезпечує безпечне повноцінне харчування дітей відповідно до встановлених фізіологічних та натуральних норм харчування. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку, повинно бути організоване дієтичне харчування згідно з рекомендаціями лікаря.

6.6. Керівник Установи здійснює обов'язковий постійний контроль за якістю харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, безпечними умовами відпочинку та оздоровлення, за проведенням роботи з формування здорового способу життя.

## **VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА УСТАНОВИ**

7.1. До Статутного фонду Установи вноситься майно Засновника у сумі 20 000 грн. (двадцять тисяч гривень 00 копійок):

7.2. Майно Установи складають основні фонди, оборотні засоби та матеріальні цінності, які є власністю Засновника, вартість яких відображається у його балансі.

7.4. Установа здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

7.5. Збитки, завдані Установі в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

## **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ**

8.1. Джерелами формування фінансових ресурсів Установи є кошти місцевого бюджету.

8.2. Додатковими джерелами фінансування Установи можуть бути інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

8.3. Кошти, отримані з інших джерел, після сплати обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством, використовуються для потреб Установи.

8.4. Форми і системи оплати праці встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

8.5. У разі зміни керівника Установи обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності закладу в порядку, передбаченому законом.

8.6. Фінансово-господарську діяльність Установа здійснює згідно з вимогами чинного законодавства України.

8.7. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Установа розпоряджається коштами, які надійшли на її рахунок у процесі провадження фінансово-господарської діяльності;

використовує земельну ділянку, на якій він розташований, виключно в інтересах дітей;

розвиває та утримує власну матеріально-технічну базу, володіє, користується і розпоряджається майном виключно в інтересах дітей відповідно до законодавства та статуту.

## **IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

9.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту затверджується Засновником у встановленому порядку і оформлюється шляхом викладення його в новій редакції.

9.2. Реєстрація Статуту в новій редакції відбувається в установленому законом порядку.

## **X. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ УСТАНОВИ.**

10.1. Ліквідація та реорганізація Установи здійснюється за рішенням Засновника, судів загальної юрисдикції та спеціалізованих судів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація Установи за рішенням Засновника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Оздоровчого табору. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються ліквідаційною комісією у порядку встановленому чинним законодавством України.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по керівництву Установи.

У разі визнання Установи банкрутом її ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

Ліквідація Установи за рішенням суду загальної юрисдикції або спеціалізованого суду здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації та ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Державного реєстру.

10.5. При ліквідації Установи майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника.

10.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Засновник:**

**Кремінська міська рада  
21757011,  
92905, м.Кремінна,  
просп. Дружби,13**

**Кремінський міський голова**

**\_\_\_\_\_Володимир СТРУК**