

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
рішенням сесії Кременської міської ради  
від 15 січня 2021 року № 3/17

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ЧЕРВОНОПОПІВСЬКИЙ БЛАГОУСТРІЙ»**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Луганська область  
м. Кременна  
2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Червонопопівський благоустрій» (далі Підприємство) створено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Засновником комунального підприємства «ЧЕРВОНОПОПІВСЬКИЙ БЛАГОУСТРІЙ» є територіальна громада міста Кременна в особі Кременської міської ради (далі Засновник).

1.3. Власником майна комунального підприємства є територіальна громада міста Кременна в особі Кременської міської ради.

1.3. Форма власності Підприємства – комунальна.

1.4. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має права юридичної особи, здійснює господарську діяльність, що не суперечить чинному законодавству України і цьому Статуту, з метою задоволення потреб населення. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку та відповідні штампи зі своїм найменуванням.

1.5. Взаємовідносини між Підприємством та Засновником визначаються цим Статутом.

1.6. Найменування Підприємства.

Повне найменування:

Українською – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРВОНОПОПІВСЬКИЙ БЛАГОУСТРІЙ»;

Російською – КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЧЕРВОНОПОПОВСКИЙ БЛАГОУСТРОЙ»;

Скорочено найменування:

Українською – КП «ЧЕРВОНОПОПІВСЬКИЙ БЛАГОУСТРІЙ»;

Російською – КП «ЧЕРВОНОПОПОВСКИЙ БЛАГОУСТРОЙ».

1.7. Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства: : 92924, Україна, Луганська область, село Червонопопівка, вулиця Центральна (Леніна), 15.

## 2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою обслуговування об'єктів соціальної інфраструктури, а також надання комунально-побутових послуг сільському населенню територіальної громади.

2.2. Предметом та основними напрямками діяльності дочірнього підприємства є:

2.2.1 комплексне обслуговування об'єктів (81.10);

2.2.2 збирання безпечних відходів (38.11);

2.2.3 оброблення та видалення безпечних відходів (38.21);

- 2.2.4 організування поховань і надання суміжних послуг (96.03);
- 2.2.5 будівництво трубопроводів (42.21);
- 2.2.6 будівництво доріг і автострад (42.11);
- 2.2.7 інші будівельно-монтажні роботи (43.29);
- 2.2.8 електромонтажні роботи (43.21);
- 2.2.9 монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування (43.22);
- 2.2.10 каналізація, відведення й очищення стічних вод (37.00);
- 2.2.11 штукатурні роботи (43.31);
- 2.2.12 установлення столярних виробів (43.32);
- 2.2.13 покриття підлоги і облицювання стін (43.33);
- 2.2.14 малярні роботи та скління (43.34);
- 2.2.15 інші роботи із завершення будівництва (43.39);
- 2.2.16 виготовлення виробів із бетону для будівництва (23.61);
- 2.2.17 виробництво бетонних розчинів, готових для використання (23.63);
- 2.2.18 технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів (45.20);
- 2.2.19 оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням (46.73);
- 2.2.20 організація будівництва будівель (41.10);
- 2.2.21 вантажний автомобільний транспорт (49.41);
- 2.2.22 інша допоміжна діяльність у сфері транспорту (52.29);
- 2.2.23 допоміжне обслуговування наземного транспорту (52.21);
- 2.2.24 Допоміжна діяльність у рослинництві (01.61);
- 2.2.25 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (68.20);
- 2.2.26 передача електроенергії (35.12);
- 2.2.27 будівництво житлових і нежитлових будівель (41.20);
- 2.2.28 знесення (43.11);
- 2.2.29 будівництво інших споруд, н.в.і.у. (42.99);
- 2.2.30 покрівельні роботи (43.91);
- 2.2.31 механічне оброблення металевих виробів (25.62);
- 2.2.32 демонтаж (розбирання) машин і устаткування (38.31);
- 2.2.33 відновлення відсортованих відходів (38.32);
- 2.2.34 оптова торгівля відходами та брухтом (46.77);
- 2.2.35 ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування (33.14);
- 2.2.36 надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів (77.11);
- 2.2.37 надання в оренду вантажних автомобілів (77.12);
- 2.2.38 надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у. (77.39);
- 2.2.39 надання в оренду будівельних машин і устаткування (77.32);
- 2.2.40 складське господарство (52.10);

2.2.41 інша діяльність щодо поводження з відходами (39.00);  
2.2.42 інші види діяльності з прибирання (81.29);  
2.2.43 діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту (46.19);

2.2.44 послуги комерційного характеру:

- укладення угод (договорів) виконання робіт (підряду), надання послуг, укладення договорів купівлі-продажу, міни, зберігання, перевезення, позижки, доручення, комісії, спільної діяльності, а також інших видів комерційних угод;
- представництво на комерційних умовах інтересів підприємств, організацій, приватних осіб;
- здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

Здійснення інших видів діяльності відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Для досягнення вказаної мети та вирішення завдань Підприємство має право:

➤ самостійно планувати і здійснювати свою господарську діяльність, вільно обирати продавців сировини та споживачів власної продукції та послуг, розпоряджатися своїм майном, одержаним прибутком, що залишається у розпорядженні Підприємства після сплати платежів до бюджету та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства;

➤ здійснювати свою торговельно-закупівельну діяльність на основі як безготівкового, так і готівкового розрахунку як з юридичними, так і фізичними особами, в тому числі у формі товарообмінних операцій, відповідно до норм чинного законодавства;

➤ залучати і використовувати матеріально-технічні, трудові, природні та інші види ресурсів відповідно до законодавства;

➤ користуватися фінансовими та комерційними кредитами;

➤ формувати на засадах угоди тимчасові творчі, наукові, робочі та інші колективи, залучати до участі в діяльності Підприємства на контрактній основі кваліфікованих спеціалістів;

➤ залучати працівників за сумісництвом;

➤ самостійно формувати штатний розклад та умови праці.

2.4. Види діяльності, що відповідно до чинного законодавства підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися дочірнім підприємством лише за наявності відповідного дозволу (ліцензії).

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою і набуває права та обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємству дається право на володіння печаткою та штампом. Має право на фірмовий бланк.

3.3. Має право на відкриття розрахункових рахунків в уставному банку.

3.4. Підприємство самостійно здійснює виробничу і комерційну діяльність на засадах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування. Має самостійний баланс.

3.5. Підприємство несе відповідальність за зобов'язанням в межах належного йому майна, згідно з чинним Законодавством України.

3.6. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язанням Власника, як і Власник не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

3.7. Здійснює свою діяльність на основі та відповідно чинного Законодавства України та цього Статуту.

3.8. Підприємство має право укладати договори з суб'єктами господарської діяльності на виконання робіт, надання послуг, трудові договори, а також набувати майнових та особистих не майнових прав.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1 Для забезпечення Статутної діяльності дочірнього підприємства у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, Підприємство формує статутний капітал.

4.2 Статутний капітал дочірнього підприємства формується з:

- комунального майна, переданого підприємству засновником відповідно до рішення про його передачу;
- цільових коштів, виділених у встановленому порядку;
- частини доходів Підприємства, одержаним ним за результатами господарської діяльності, передбаченої цим Статутом;
- інших джерел, не заборонених законом.

#### **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства виробничі та невиробничі фонди, оборотні засоби та матеріальні цінності, які є власністю Засновника, передані йому на праві господарського відання, вартість яких відображається у його балансі та використовується Підприємством по всім напрямкам діяльності. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд вчиняючи до нього будь-які дії, які не суперечать чинному Законодавству України та цьому Статуту.

5.2. Майно передане Засновником на баланс Підприємства не підлягає обміну та продажі без рішення Засновника.

5.3. Джерелом формування майна є:

- грошові і матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- централізовані внески структурних підрозділів Підприємства, які знаходяться у його складі в розмірах затверджених Підприємством;
- доходи від цінних паперів;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

5.4. У порядку, передбаченому діючим законодавством та рішенням Власника або уповноваженого їм органу Підприємство має право передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, здавати в найом належне йому майно, а також списувати його з балансу.

5.5. Підприємство реалізує свою продукцію (роботи, послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими цінами.

5.6. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам та громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може придбати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності в межах дії чинного Законодавства України.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом.

6.2. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення, торгівельні організації та інші відокремленні підрозділи.

6.3. Підприємство на добровільних засадах при згоді Засновника має право входити у склад об'єднань. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, холдингових компаніях та інших об'єднаннях, здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

6.4. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством та Засновником, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

6.5. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України. Порядок використання валютної виручки Підприємства визначається чинним законодавством України.

6.6. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність по зобов'язанням Засновника. Засновник не несе відповідальність по зобов'язанням Підприємства.

6.7. Підприємництво самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.8. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. У межах своїх повноважень Підприємство організовує виконання рішень та розпоряджень Червонопопівської сільської ради.

6.9. Дочірнє підприємство надає послуги передбачені Статутом за економічно обґрунтованими цінами. Вартість послуг передбачених Статутом встановлюються та затверджуються Кременською міською радою.

6.10. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

6.11. Підприємство зобов'язане:

- своєчасно укласти договори на надання послуг;
- надавати послуги у відповідності з вимогами законодавчих актів, нормативів й вимог договору;
- при визначенні стратегії господарської діяльності, Підприємство враховує державні контракти, замовлення, договірні зобов'язання Власника.
- створює належні умови праці, забезпечує додержання Законодавства України про працю ,правила та норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками;
- виконує вимоги і норми щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів й забезпечення екологічної безпеки;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів ,забезпечує своєчасне освоєння нових робочих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним Законодавством,керівник та головний бухгалтер

підприємства несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6.12. Підприємство має право:

- планувати свою діяльність;
- визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих прогнозів й пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг, економічної ситуації, як самостійно так і в координації своїх дій із Засновником;

- на придбання необхідних матеріальних ресурсів, обладнання, транспорту, цінних паперів у юридичних або фізичних осіб у встановленому Законодавством України порядку;

по узгодженню із Засновником списує з балансу основні засоби, у яких закінчився амортизаційний термін використання;

- здійснювати на договірних умовах, спільно з іншими юридичними та фізичними особами, виробничу, комерційну, науково-технічну та соціальну діяльність.

6.13. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6.14. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» збір та обробка персональних даних здійснюється з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових та відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері управління людськими ресурсами. На Підприємстві створено наступні бази даних: «Працівники», «Споживачі», «Контрагенти».

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник – Кременська міська рада.

Керівництво Підприємством здійснює виконавчий орган управління – директор, який призначається Засновником відповідно до чинного законодавства України шляхом укладення з ним контракту. В контракті визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора перед власником, засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України, інші умови найму за погодженням сторін.

7.2. Директор підприємства:

- здійснює поточне(оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничу-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції засновника, або вимагають погодження дій;



- виконує рішення Засновника щодо господарської діяльності Підприємства;

- в установленому порядку звітує Засновнику про результати діяльності Підприємства

7.3. Директор має право:

- діяти без доручення від імені дочірнього підприємства;
- представляти його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях та у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- укладати господарські та інші угоди (договори);
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- підписувати акти, платіжні та банківські документи;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- приймати рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію відокремлених структурних підрозділів за погодженням із засновником;

- затверджувати Положення про структурні підрозділи, які входять до складу підприємства, посадові інструкції працівників підприємства;

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників підприємства, вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством та Статутом підприємства до компетенції директора.

7.4. Директор дочірнього підприємства самостійно приймає і звільняє з роботи всіх інших працівників підприємства на умовах трудового договору.

7.5. Директор несе відповідальність:

- за формування та виконання виробничих та фінансових планів;
- за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує скасування фактів здійснення усіх господарських операцій;

Директор підприємства несе персональну відповідальність за способи та результати здійснення господарської діяльності.

7.6. Головний бухгалтер Підприємства призначається директором Підприємства.

7.7. До виключних повноважень Засновника належать:

- затвердження Статуту підприємства та внесення змін і доповнень до нього;

- наймання (призначення) та звільнення з посади Директора;
- приймання рішення про проведення ревізій та перевірок діяльності Підприємства.

- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Підприємства.

7.8. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства, Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Трудовий колектив підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

8.2. Всі обов'язкові інструктажі працівники підприємства проходять у відповідних структурних підрозділах.

8.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

- виконувати вимоги чинного законодавства, Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;
- забезпечувати виконання робіт, надання послуг належної якості;

8.4. Конкретний перелік обов'язків членів трудового колективу встановлюється в погоджених в установленому порядку положеннях, посадових інструкціях, умовах трудового договору, угодах про виконання окремих робіт, правилах внутрішнього розпорядку.

8.5. Члени трудового колективу підприємства мають право:

- виконувати роботу з урахуванням кваліфікації і відповідно до умов трудового договору;
- вносити пропозиції по поліпшенню діяльності підприємства, усунення недоліків в роботі підприємства та його посадових осіб;
- отримувати заробітну плату відповідно до встановленої на підприємстві системою оплати праці;
- на відпочинок, культурне-побутове обслуговування, соціальне страхування;
- інші права передбачені чинним законодавством.

8.6. Штатні працівники дочірнього підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для працівників підприємства.

8.7. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку і розмірах встановлених чинним законодавством.

8.8. Форма оплати праці, штатний розпис, оклади робітників затверджується директором підприємства за погодженням з Засновником.

8.9. Працівники відшкодовують матеріальну шкоду, нанесену дочірньому підприємству внаслідок неналежного виконання покладених на них трудових обов'язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем.

Дочірнє підприємство стягує матеріальну шкоду шляхом добровільного відшкодування або через суд.

8.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування (профспілку) та визначати його функції. Директор Підприємства до складу органу колективного самоврядування обиратися не може.

8.11.Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

## **9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є досягнення мети діяльності Підприємства та отримання прибутку.

9.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахування у відповідні фонди направляється до фонду розвитку виробництва. Прибуток Підприємства є його власністю та утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці, а також розрахунків з бюджетом, Засновником й внесенням інших обов'язкових платежів, встановлених чинним Законодавством України.

9.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва утворюється у порядку і розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;
- фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України;
- резервний фонд Підприємства утворюється у сумі не нижче 5 відсотків від фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат;
- фонд охорони праці;
- інші фонди.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

Джерелом коштів на оплату праці працівників є частина доходу одержаного в результаті його господарської діяльності.

9.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються керівником Підприємства та трудовим колективом, якщо інше не передбачено діючим законодавством України.

9.6.Форми та система оплати працівників встановлюється трудовим Законодавством України з урахуванням того, що мінімальна заробітна плата

працівників не може бути нижче встановленого Законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.7. Відносини Підприємства з іншими Підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

## **10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) і ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням засновника, чи уповноваженого ними органу або суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником майна або уповноваженим ним органом.

10.3. У випадку банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

10.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.5. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника.

10.6. Після ліквідації Підприємства документи, які підлягають зберіганню у відповідності до чинного законодавства України передаються до відповідної архівної установи.

10.7. Підприємство вважається припиненим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **11. ЗМІНА І ДОПОВНЕННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства набирають сили тільки після їх затвердження Засновником у встановленому законодавством порядку.

**Засновник**  
**Кремінська міська рада**  
**Луганської області, 21757011**  
**92905, м.Кремінна, просп. Дружби, 13**

**Кремінський міський голова**  
**\_\_\_\_\_ Володимир СТРУК**